



Gemeente Rotterdam

Gemeentewerken

Ingenieursbureau

Selectieleidraad

Architectenselectie 1-502-12

**Kind, Onderwijs & Zorg Complex (KOZ)
Aleyda van Raephorstlaan 245
te Rotterdam**

Inlichtingen/Verduidelijking : per e-mail tot en met 13 februari 2012

Aanmelding : op 27 februari 2012 om 15.00 uur

Opdrachtgever : het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Rotterdam

Geautoriseerd door : plv. hoofd Afdeling Aanbestedingszaken
de heer ing. B. Oosterom

Paraaf

:

Datum

:

20-01-2012



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Context	4
1.2	Aanbestedende dienst	4
1.3	Aanbestedingsprocedure	4
1.4	Doel selectieleidraad	5
1.5	Checklist aan te leveren stukken	5
1.6	Tijdschema	6
1.7	Gedragscode 'publiek opdrachtgeverschap'	6
1.8	Protocol ontwerperselecties	6
1.9	Leeswijzer	7
2.	Omschrijving van de opdracht	8
2.1	Projectomschrijving	8
2.2	Categorie van de dienst en beschrijving	10
2.3	Contractvorm	10
3.	Aanmelding	11
3.1	Algemeen	11
3.2	Voertaal	11
3.3	Klachten en vragen	11
3.4	Wijze van aanmelden	11
3.5	Aanmelding met derden	13
4.	Uitsluitingsgronden en minimumeisen	16
4.1	Algemeen	16
4.2	Uitsluitingsgronden	16
4.3	Minimumeisen	17



5.	Selectieprocedure	20
5.1	Beoordeling	20
5.2	Selectie	21
5.3	Uitnodiging tot inschrijving	22
6.	Overige voorwaarden en regelingen	23
6.1	Voorbehouden	23
6.2	Aanspraken op gunning of vergoedingen	23
6.3	Algemene voorwaarden	23
6.4	Aansprakelijkheidsverzekering	23
6.5	Publiciteit	23
6.6	5%-regeling	23
6.7	Blijvend voldoen aan eisen	24
6.8	Verbonden ondernemingen	24

Bijlagen:

Bijlage 1:	Aanmeldingsformulier
Bijlage 2:	Eigen Verklaring
Bijlage 3:	Model Concernverklaring
Bijlage 4:	Model Combinatie Verklaring
Bijlage 5:	Model Beschikkingsverklaring
Bijlage 6:	Model Beschikkingsverklaring Moeder- of Zustermaatschappij
Bijlage 7:	Modelbeschrijving Referentieproject
Bijlage 8:	Algemene voorwaarden OBR op basis van de DNR 2005
Bijlage 9:	Nota van Uitgangspunten K.O.Z. Hillegersberg-Schiebroek
Bijlage 10:	Massastudie
Bijlage 11:	Projectplanning
Bijlage 12:	Gedragcode Publiek Opdrachtgeverschap
Bijlage 13:	Protocol ontwerperselecties (ter informatie)

1. Inleiding

1.1 Context

De gemeente Rotterdam heeft het voornemen tot de ontwikkeling van het Kind, Onderwijs en Zorg Complex (KOZ) Aleyda van Raephorstlaan in Rotterdam. Het KOZ biedt huisvesting aan de Matteusschool, Stichting Pameijer en Kinderopvang BijDeHand. Het project omhelst de bouw van een multifunctioneel schoolgebouw voor meerdere gebruikers waarbij elementen van het bestaande gebouw worden hergebruikt. Deze opdracht zal leiden tot maken het ontwerp (schetsontwerp tot en met bouwvoorbereidingstekeningen en esthetische begeleiding tijdens de uitvoering) van het KOZ door de te contracteren architect.

1.2 Aanbestedende dienst

De gemeente Rotterdam, in het bijzonder haar dienst Stadsontwikkeling Rotterdam treedt inzake deze aanbesteding op als aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst laat zich in deze opdracht vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

Gemeentewerken Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Contactpersoon: de heer F. Wiersma
E-mail: aanbestedingszakengw@rotterdam.nl
Europoint, toren III kamer 13.68
Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam
Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend per e-mail te verlopen via de Afdeling Aanbestedingszaken van Gemeentewerken Rotterdam

o.v.v. "Procedurenummer: 1-502-12 Architectenselectie KOZ Aleyda van Raephorstlaan"

1.3 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese procedure met voorselectie (de zogenaamde *niet-openbare procedure*). Deze vindt plaats conform het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO).

De aanbestedingsprocedure verloopt in 2 fases:

1. In de eerste fase kunnen geïnteresseerden zich aanmelden als gegadigde. Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze leidraad. Deze voorselectie beoogt vijf partijen te selecteren.
2. In de tweede fase zullen de vijf geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

De gegadigden die worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving dienen in de volgende fase (de gunningsfase) onder andere de volgende gegevens aan te leveren:

- Een verklaring dat inschrijver ten tijde van de inschrijving nog voldoet aan de in de selectieleidraad gestelde eisen;

- Een inschrijving E.e.a. op basis van de werkzaamheden/taken zoals opgenomen in de standaardtaakbeschrijving DNR-STB 2005;
- Een plan van aanpak met daarin opgenomen visieomschrijvingen.

Daarnaast zal met iedere gegadigde een gesprek worden gevoerd, waarin het plan van aanpak besproken wordt. Dit gesprek maakt onderdeel uit van de gunningcriteria.

De beoordeling van de inschrijving en het gesprek dient uiteindelijk te leiden tot de selectie van een architect waarmee een overeenkomst wordt afgesloten. Het gunningscriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

Verdere details over de gunningsprocedure worden nader omschreven in de gunningsleidraad, die zal worden verstrekt aan de vijf geselecteerde gegadigden.

1.4 Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad heeft als doel:

- De gegadigde een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- Duidelijk te maken op welke wijze de gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

De selectieleidraad richt zich op het selectieproces. Aan de gegadigden die worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving zal te zijner tijd een gunningleidraad worden verstrekt.

1.5 Checklist aan te leveren stukken

Ten behoeve van de selectie voor deze aanbesteding dienen de onderstaande stukken aangeleverd te worden. Deze tabel is een samenvatting van de door dit document uitgevraagde stukken.

Tab Nr.	Omschrijving	Bijlage	Referentie (§)
1	Aanmeldingsformulier	Bijlage 1	
2	Eigen Verklaring	Bijlage 2	
3	In te dienen documenten bij aanmelding met derden	Bijlage 3, 4, 5, 6	§ 3.5
4	Inschrijving architectenregister		§ 4.3.1
5	Inschrijving Kamer van Koophandel		§ 4.3.2
6	Bureauomschrijving		§ 4.3.1
7	Twee referentieprojecten	Bijlage 7	§ 4.3.1

Een uitgebreidere toelichting op de over te leggen stukken bij aanmelding is gegeven in § 3.4.

1.6 Tijdschema

In onderstaande tabel is het tijdschema voor het eerste deel van de aanbestedingsprocedure aangegeven.

Nr.	Werkzaamheden	Door	Datum
Selectiefase			
1	Publicatie selectiefase	Gemeente Rotterdam	20 januari 2012
2	Uiterlijk vragen kenbaar maken	Gegadigde	13 februari 2012
3	Beantwoording vragen	Gemeente Rotterdam	20 februari 2012
4	Aanmelden selectiefase	Gegadigde	27 februari 2012 vóór 15:00
5	Beoordeling aanmeldingen	Gemeente Rotterdam	tot circa 19 maart 2012

De planning voor punt 5 is indicatief en gegadigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, de planning aan te passen. Na ontvangst van de aanmeldingen zal de aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordelen. Na de beoordeling ontvangen alle gegadigden gelijktijdig bericht over de selectie-uitslag.

De start van het werk zal direct na gunning plaatsvinden.

1.7 Gedragscode ‘publiek opdrachtgeverschap’

Als publieke Opdrachtgever hecht de gemeente belang aan thema's als 'maatschappelijke verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid' en 'transparantie'. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt.

Meer informatie vindt u terug in de bijgevoegde brochure "Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap" (bijlage 12) en op de Cityportal van de Gemeente Rotterdam: www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding.

1.8 Protocol ontwerperselecties

Als onderdeel van de uitvoeringsagenda van de Rotterdamse Architectuurnota is het 'protocol ontwerperselecties' opgesteld. Het doel van het protocol is om ontwerpers op een meer eenvoudige, efficiënte en toegankelijke manier te selecteren. Deze selectie zal in dat kader worden geëvalueerd met (een aantal van de) deelnemers.

Het protocol is ter informatie toegevoegd, zie bijlage 13, maar maakt geen onderdeel uit van het contract.



1.9 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt een beschrijving van de opdracht en het project gegeven. In hoofdstuk 3 wordt beschreven hoe men zich kan aanmelden als gegadigde en welke gegevens moeten worden ingediend. In hoofdstuk 4 worden de bij de selectie te hanteren uitsluitingsgronden en minimumeisen beschreven. In hoofdstuk 5 wordt de selectieprocedure en de selectiemethodiek toegelicht. In hoofdstuk 6 wordt tenslotte ingegaan op de voorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure.

2. Omschrijving van de opdracht

2.1 Projectomschrijving

Voor een uitgebreide omschrijving van de uitgangspunten van het project wordt verwezen naar bijlage 9: 'Nota van Uitgangspunten K.O.Z. Hillegersberg-Schiebroek' en bijlage 10: 'Massastudie'. Bijlage 9 is een concept document. Het definitieve document wordt uiterlijk week 5 2012 geupload.

2.1.1 Globale projectomschrijving

De gemeente Rotterdam ontwikkelt voor drie instellingen het Kind, Onderwijs en Zorg Centrum Aleyda van Raephorst. De Mattheusschool, Stichting Pameijer en Kinderopvang BijDeHand willen in het complex hun krachten bundelen en zo hun leerlingen en cliënten met specialistische zorgvragen optimaal bedienen.

2.1.2 De locatie

De locatie bevindt zich aan de Aleyda van Raephorstlaan in Rotterdam Hillegersberg-Schiebroek. De locatie ligt aan de rand van een woonwijk en aan uitvalswegen. Deze geïsoleerde ligging geeft de plek een rustig karakter. De omgeving is uitermate groen te noemen. Aan twee zijden wordt de plek begrensd door een singel met een weelderig bosplantsoen. Aan de oostelijke zijde ligt het appartementencomplex de 'Raephorst' dat met een groene haag is gezoomd en aan de zuidzijde ligt Tennispark Plaswijk.

Het bestaande gebouw van het Albedacollege zal worden gesloopt. De begane grondvloer en fundering worden zoveel mogelijk hergebruikt. De begane grondvloer bevindt zich op 1 meter hoogte, waarmee de aansluiting van het gebouw op het terrein een specifiek onderdeel van de ontwerpopgave wordt.

2.1.3 De gebruikers

De Mattheusschool is gericht op Zeer Moeilijk Lerende Kinderen (ZMLK), met afdelingen voor speciaal onderwijs (SO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO), alsmede Zeer Moeilijk Opvoedbaar en Lerende Kinderen (ZMOLK) en kinderen met autisme. Stichting Pameijer richt zich op mensen met een beperking. Kinderopvang BijDeHand heeft dagopvang en buitenschoolse opvang met name kinderen zonder beperking, maar heeft ook ruimte voor basisschool kinderen met gedragsproblematiek.

De nieuwe accommodatie voor Kind, Onderwijs en Zorg (KOZ) wordt een specialistisch centrum waarin kinderen en jongeren met een (meervoudige) beperking een optimale leer/werkomgeving krijgen met ruimte voor volledige dagarrangementen.

Binnen het KOZ behouden de samenwerkende partijen hun zelfstandigheid. Tegelijkertijd bundelen zij kracht en expertise met als uiteindelijke doel de realisatie van een onderwijs/zorgaanbod voor de totale doelgroep van de instellingen; kinderen/jongeren tussen 0 en 20 jaar met een (meervoudige) beperking. Tijdens het ontwerp zal onderscheid worden gemaakt in functies die gedeeld, nabij en privé zijn.

Het gedeelde programma bestaat in de eerste plaats uit een dienstencentrum waarin een aantal sociale, medische, paramedische en administratieve functies worden ondergebracht. Daarnaast bestaat het uit speciale vaklokalen, sportvoorzieningen en ruimtes voor cultuur ten behoeve van de doelgroepen.

2.1.4 Het algemeen architectonisch beeld

Het architectonisch beeld sluit aan op de parkachtige omgeving. Het gebouw krijgt een heldere en compacte hoofdvorm en wordt alzijdig ontworpen. Het kleurgebruik is terughoudend en er wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van natuurlijke materialen. Duurzaamheid is een integraal onderdeel van de architectuur. De architectonische kwaliteit is terug te zien in zorgvuldige en tactiele detaillering.

In de verschijningsvorm is te zien dat de drie gebruikers samengaan, maar ook hun eigen identiteit is herkenbaar. De routing maakt een logisch onderdeel uit van het ontwerp.

Het gebouw is een verrijking voor de omgeving, maar de gemeente Rotterdam is niet op zoek naar iconografisch ontwerp.

Het beschikbare bouwbudget is beperkt.

2.1.5 De stedenbouwkundige inpassing en buitenruimte

De bouwmassa wordt zorgvuldig op het terrein ingepast. Er wordt rekening gehouden met de omliggende bebouwing en de aanwezige groenstructuren. Er is veel aandacht voor de relatie tussen binnen en buiten.

De terreininrichting vraagt zorgvuldige aandacht om het goed aan te sluiten op de behoefte van de gebruikers. Dit is van belang voor het functioneren van de verschillende doelgroepen. Het groene karakter van de locatie kan worden versterkt.

Bij de inrichting van de buitenruimte speelt de logistiek een grote rol. Met zo'n 90 taxibusjes zullen de kinderen worden gebracht en gehaald. De busjes zijn slecht kort op het terrein aanwezig. Voor de overige tijd is het wenselijk dit deel van het terrein te gebruiken als speelruimte.

2.1.6 PvE op hoofdlijnen

Op hoofdlijnen ziet het PvE er als volgt uit:

Onderdeel		
Mattheusschool	4100	m2 BVO
Stichting Pameijer	1500	m2 BVO
BijDeHand	900	m2 BVO
Totaal	6500	m2 BVO
Terreinoppervlak	10850	m2
Buitenruimte	1000	m2
Parkeerplaatsen auto's	50	stuks
Opstelruimte taxibusjes	90	stuks

2.2 Categorie van de dienst en beschrijving

Conform de Common Procurement Vocabulary (CPV) valt de opdracht onder de volgende CPV-codes:

CPV-Code	Omschrijving
71000000-8	Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie.
71221000-3	Diensten door architectenbureaus voor gebouwen.
71240000-2	Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde en planning.

De aanbestedende dienst is voornemens uitsluitend gegadigden te selecteren die blijkens de overlegging van referentieprojecten, voldoende kennis en ervaring kunnen aantonen ten aanzien van de gevraagde dienstverleningsactiviteiten..

2.3 Contractvorm

Op de te verstrekken opdracht zijn de Algemene Voorwaarden van het OBR Rotterdam op basis van de DNR 2005 van toepassing. Deze zijn opgenomen in bijlage 8.

Bij uw aanmelding dient u te verklaren dat u akkoord bent met de voorwaarden. Hiertoe dient u vraag 4d in de Eigen Verklaring (opgenomen in bijlage 2) te beantwoorden.

3. Aanmelding

3.1 Algemeen

Om te kunnen meedingen in de onderhavige selectieprocedure dient u zich als gegadigde aan te melden en dient u te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Gegadigden worden gedurende de aanmeldingsperiode in de gelegenheid gesteld zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden.

3.2 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is de Nederlandse. De inschrijvingen dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met de aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.

3.3 Klachten en vragen

De selectie- en de gunningsleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, zijn met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de gegadigden een proactieve houding. Dit betekent, dat de gegadigde verplicht is de aanbestedende dienst -voorafgaand aan de data van aanmelding c.q. inschrijving in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van aanmeldingen c.q. inschrijvingen kan worden overgegaan. Gegadigden, die voorafgaand aan de datum van aanmelding c.q. inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

Klachten en vragen naar aanleiding van deze selectieleidraad c.a. kunnen uitsluitend schriftelijk worden gesteld en zullen eveneens schriftelijk worden beantwoord. Uw vragen kunt u uiterlijk tot en met 13 februari 2012 per e-mail (in een bijlage als Word-formaat) indienen bij:

Afdeling Aanbestedingszaken van Gemeentewerken Rotterdam

T.a.v. de heer F. Wiersma

Email: aanbestedingszakengw@rotterdam.nl

o.v.v. "Procedurenummer: 1-502-12 Architectenselectie KOZ Aleyda van Raephorstlaan"

3.4 Wijze van aanmelden

De indiening van uw aanmelding dient uiterlijk 27 februari 2012 vóór 15:00 uur plaats te vinden op het in § 1.2 genoemde adres en locatie.

Aanmeldingen per fax of e-mail, evenals na de sluitingstermijn ingediende aanmeldingen, worden **niet** geaccepteerd en zonder meer uitgesloten van de procedure. Het risico van te late (post)bezorging is voor rekening van de gegadigde.

De complete aanmelding dient in tweevoud op papier **en** op USB-stick in een gesloten verpakking te worden aangeboden.

Op de buitenzijde van de verpakking dient u minimaal het volgende aan te geven:

- Naam, adres en woonplaats gegadigde;
- Architectenselectie KOZ Aleyda van Raephorstlaan;
- **NIET OPENEN voor 27 februari 2012 vóór 15:00 uur:**
Aanmelding selectieprocedure 1-502-12.

Door aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de procedure en de voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad.

De aanmelding dient als losbladig systeem in een ringband met genummerde tabbladen te worden aangeboden en dient te bestaan uit de volgende onderdelen/bijlagen:

Tabblad 1: een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende aanmeldingsformulier zoals opgenomen in bijlage 1.¹

Tabblad 2: een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring zoals opgenomen in bijlage 2. De tekst van de Eigen Verklaring mag niet worden aangevuld of gewijzigd.

Tabblad 3: in te dienen bescheiden bij aanmelding met derden (zie § 3.5)

- Een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring combinatie, conform § 3.5.1 en bijlage 4.
- Een opgave van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemer(s) met vermelding welke onderdelen door deze onderaannemer(s) worden uitgevoerd, evenals de als bijlage 5 bijgevoegde rechtsgeldig ondertekende beschikingsverklaring (per onderaannemer dient een aparte verklaring te worden ingediend). Tevens dient iedere onderaannemer de vragen 1 a t/m c, 2.1, 2.2 en 4a uit de Eigen Verklaring in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Deze gegevens hoeven alleen te worden bijgevoegd als u een

¹ Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.

In het geval de inschrijver een consortium is, is sprake van een rechtsgeldige ondertekening:

- bij een consortium met rechtspersoonlijkheid: indien het aanmeldingsformulier ondertekend is door (een) bevoegde vertegenwoordiger(s) van het consortium;
- bij een consortium dat nog geen rechtspersoonlijkheid heeft aangenomen: indien het aanmeldingsformulier bevoegdelyk door alle deelnemers van het consortium is ondertekend.

- samenwerkingsverband aangaat met één of meer onderaannemers om aan de gestelde technische bekwaamheidseisen te voldoen. Zie ook § 3.5.2.
- Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende concernverklaring, zoals opgenomen in bijlage 3. Deze verklaring hoeft alleen te worden toegevoegd als u deel uitmaakt van een concern en u zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij, zie ook § 3.5.3.
 - Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij, conform bijlage 6, zie ook § 3.5.3. Deze verklaring hoeft alleen te worden toegevoegd als u zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij.

Tabblad 4: bewijs van inschrijving in het Architectenregister conform § 4.3.1.

Tabblad 5: kopie van het uittreksel van de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig in het land van herkomst van de gegadigde conform § 4.3.2. Uit de kopie moet blijken dat de rechtsgeldigheid van ondertekening door (een) bestuurder is gewaarborgd.

Tabblad 6: Bureauomschrijving (maximaal 150 woorden en één A4 –enkelzijdig), conform § 4.3.1.

Tabblad 7: de gegevens betreffende ontwerpervaring (referentieprojecten), conform § 4.3.1 en bijlage 7

Ten behoeve van de aanmelding als gegadigde worden de in de Selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word-formaat) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met de in PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaringen.

3.5 Aanmelding met derden

Het is toegestaan een beroep te doen op derden, om zodoende aan de in deze leidraad gestelde eisen te voldoen. Dit geldt zowel voor de eisen gesteld aan de financieel-economische draagkracht, als voor de eisen aan de technische bekwaamheid. Wanneer een beroep wordt gedaan op derden, dient altijd aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht de gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen, kennis en knowhow van de derde(n).

3.5.1 Aanmelding door samenwerkingsverband (combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

Bij de aanmelding dient van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de Eigen Verklaring te worden ingediend. De Eigen Verklaring(en) toevoegen achter tabblad 2. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hem zelf betrekking hebben over te leggen. De informatie van de verschillende combinanten dient te worden gebundeld. Een

combinatie dient op het aanmeldingsformulier aan te geven wie als **penvoerder** van de combinatie optreedt.

In een door alle combinanten te ondertekenen verklaring dienen de deelnemers aan de combinatie te verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen. Een model combinatieverklaring is opgenomen in bijlage 4. De verklaring voegen achter tabblad 3.

3.5.2 Aanmelding door samenwerkingsverband met onderaannemers

Als de gegadigde een samenwerkingsverband aangaat met één of meer onderaannemers om aan de gestelde technische bekwaamheidseisen te voldoen dient de gegadigde een overzicht te verstrekken van de namen van de onderaannemers waar gebruik van zal worden gemaakt voor de uitvoering van de opdracht. De gegadigde dient daarbij aan te geven voor welke werkzaamheden de betreffende onderaannemer zal worden ingezet.

Tevens moet elke onderaannemer de vragen 1 a t/m c, 2.1, 2.2 en 4a uit de Eigen Verklaring invullen en deze ondertekenen. De gegadigde dient bovendien voor elke onderaannemer de als bijlage 5 bijgevoegde rechtsgeldig ondertekende beschikkingsverklaring bij te voegen.

Het overzicht van (de) onderaannemer(s), de Eigen Verklaring(en) van de door hem in te zetten onderaannemer(s) en de beschikkingsverklaring(en) voegen achter tabblad 3.

3.5.3 Aanmelding door onderneming die onderdeel uitmaakt van een concern

Indien de gegadigde deel uitmaakt van een concern én zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij, dient de gegadigde hiervoor een concernverklaring van de moedermaatschappij in te dienen. De gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van de verklaring zoals opgenomen in bijlage 3. Met deze verklaring verklaart de moedermaatschappij zich volledig garant te stellen voor de uitvoering en de financiële draagkracht van het gehele project. De concernverklaring voegen achter tabblad 3.

Indien de gegadigden zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij dient de gegadigde hiervoor een beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij toe te voegen, zoals opgenomen in bijlage 6. Daarmee verklaart de moeder- en/of zustermaatschappij expliciet dat de desbetreffende dochter over de kennis en ervaring van de moeder- en/of zustermaatschappij kan beschikken. De beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij voegen achter tabblad 3.

4. Uitsluitingsgronden en minimumeisen

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk worden de bij de selectie te hanteren criteria beschreven. De gegevens en de verklaringen die de gegadigde dient aan te leveren dienen ertoe de aanbestedende dienst in beginsel ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt kan worden geacht voor de realisering van de opdracht.

De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de gevraagde verklaringen volledig en naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Niet of onvoldoende verklaren zal tot afwijzing leiden. Het niet naar waarheid verklaren leidt eveneens tot uitsluiting.

4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst wenst uitsluitend zakelijke betrekkingen aan te gaan met integere opdrachtnemers. Voor deze beoordeling dient de gegadigde de vragen 2.1 en 2.2 van de Eigen Verklaring te beantwoorden. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de volgende bewijsstukken te verlangen van de gegadigden die voor inschrijving worden uitgenodigd:

- Een verklaring van de arrondissementsrechtbank van de regio waar de gegadigde statutair is gevestigd, waaruit blijkt dat gegadigde niet in staat van faillissement, in surséance van betaling of in een vergelijkbare situatie verkeert.
- Een Verklaring Omtrent het Gedrag, op te vragen bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Het COVOG is een onderdeel van het Ministerie van Justitie.
- Een verklaring omtrent betalingsgedrag, op te vragen bij de Belastingdienst.

Door ondertekening van de Eigen Verklaring geeft u tevens aan dat u in staat bent deze bewijsstukken binnen twee weken (of zo snel mogelijk als de formele procedure dit niet toelaat), na een daartoe strekkend verzoek, over te leggen.

4.3 Minimumeisen

4.3.1 Minimumeisen aan technische bekwaamheid

1. Uitvoerings- en ontwerpervaring

De gegadigde dient twee referentieprojecten over te leggen met een goede motivering waaruit blijkt dat het referentieproject past bij de gestelde opgave zoals omschreven in hoofdstuk 2. Het is niet noodzakelijk dat referentieprojecten een in opdracht gegeven ontwerpproject is geweest.

Bijvoorbeeld een studie is ook een toegestaan referentieproject.

Als minimumeis wordt echter gesteld dat van één (1) van beide projecten ten minste de fase definitief ontwerp is afgerond, en wel binnen vijf jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum.

Voor dit project dient door de aanbestedende dienst navraag gedaan te kunnen worden bij de opdrachtgever van het betreffende referentieproject naar de goede uitvoering van het project.

Te verstrekken gegevens (voegen achter tabblad 7):

I de gegadigde dient twee referentieprojecten aan te leveren.

Iedere referentie dient te worden toegelicht volgens het Model beschrijving referentieproject zoals opgenomen in bijlage 7 en te worden voorzien van relevant beeldmateriaal.

II de gegadigde dient, conform het Model beschrijving referentieproject zoals opgenomen in bijlage 7, in een toelichting aan te geven waarom juist voor deze referentieprojecten is gekozen (zie ook paragraaf 5.2.1). De toelichting dient per referentieproject maximaal 200 woorden en 3 A4 enkelzijdig groot te zijn. Het aantal pagina's is inclusief beeldmateriaal. Bij een overschrijding van het aantal woorden worden alleen de eerste 200 woorden beoordeeld.

III de gegadigde dient te verklaren dat de aanbestedende dienst navraag kan doen bij een opdrachtgever naar de goede uitvoering van het project. Volstaan kan worden met het beantwoorden van vraag 3a van de Eigen Verklaring.

Het is aan de gegadigde om de twee best passende referentieprojecten in relatie tot deze opgave in te dienen. De selectiecommissie zal niet meer dan twee referentieprojecten beoordelen.

In geval van een combinatie dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde ervaringseisen.

Voor zover een referentie betrekking heeft op een dienstverlening die in combinatie is uitgevoerd, wordt de ervaring uitsluitend gehonoreerd indien de inschrijver voor ten minste 50% verantwoordelijk was voor de uitvoering van het werk. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om hiervan bewijsstukken op te vragen.

Gegadigden kunnen zich beroepen op ervaring van derden mits de derde daarbij expliciet verklaart dat de gegadigde over de kennis en ervaring van de derde kan beschikken (verklaring conform bijlage 3, 4, 5 of 6 voegen achter tabblad 3).

2. Organisatie

De gegadigde dient een bureauomschrijving (maximaal 150 woorden en één A4 –enkelzijdig) over te leggen.

Tevens dient de gegadigde te beschikken over minimaal één (1) architect die is ingeschreven in het Nederlands architectenregister of vergelijkbare instantie uit het land van herkomst van gegadigde.

Te verstrekken gegevens (voegen achter tabblad 4 en 6):

I Bureauomschrijving (maximaal 150 woorden en één A4 –enkelzijdig).

II Een verklaring waaruit blijkt dat gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht de beschikking heeft over minimaal een architect die is ingeschreven in het Nederlands architectenregister of vergelijkbare instantie uit het land van herkomst van gegadigde.

In geval van een combinatie dient een verklaring conform bijlage 4 overgelegd te worden (voegen achter tabblad 3), waaruit de verdeling naar aard van de ontwerpwerkzaamheden tussen de combinanten blijkt, indien het werk aan haar gegund zal worden. Uit de verklaring dient te blijken dat de combinatie zich tijdens de uitvoering aan de verdeling naar aard van de werkzaamheden zal houden zoals in de verklaring is aangegeven. Bovenstaande dient verwoord te worden in een (gezamenlijke) bureauomschrijving.

4.3.2 Overige minimumeisen

1. De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de voorschriften van het land waar de onderneming is gevestigd.

Te verstrekken gegevens (voegen achter tabblad 5):

I Een bewijs van inschrijving in het Kamer van Koophandel of handelsregister. Het uittreksel mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan drie maanden. Uit het bewijs van inschrijving dient te blijken dat de natuurlijke persoon of personen die de gegadigde vertegenwoordigt of vertegenwoordigen inzake deze aanbestedingsprocedure hiertoe bevoegd zijn.

2a. De gegadigde dient bereid te zijn medewerking te verlenen aan een mogelijk door of namens de aanbestedende dienst uit te voeren integriteitsonderzoek.

2b. Binnen de organisatie dient kennis aanwezig te zijn van de Nederlandse (bouw)regelgeving en eventueel kunt u om een omschrijving gevraagd worden waarin u kunt overleggen op welke wijze hierin wordt voorzien.

2c. Het door de gegadigde ten behoeve van de opdracht in te zetten leidinggevend en uitvoerend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

2d. De gegadigde dient akkoord te gaan met de in bijlage 8 opgenomen Algemene Voorwaarden OBR Rotterdam op basis van de DNR 2005.

Te verstrekken gegevens:

I Volstaan kan worden met het beantwoorden van de vragen 4a, 4b, 4c en 4d uit de Eigen Verklaring.

5. Selectieprocedure

5.1 Beoordeling

5.1.1 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie is verantwoordelijk voor de selectie en gunning. De commissie bestaat uit de volgende acht(8) personen, waarbij iedereen één stem heeft (in totaal 8 stemmen):

Vakdeskundigen:

Stadsontwikkeling, afdeling vastgoedontwikkeling	Léon Wielaard, vz
Stadsontwikkeling, afdeling vastgoedontwikkeling	Peter van Veldhoven
Stadsontwikkeling, afdeling Stedenbouw	Francois Konings
Stadsontwikkeling, afdeling Stedenbouw	Jeroen de Bok
Office for Metropolitan Architecture (OMA)	Alex de Jong

Gebruikers:

Mattheusschool	Jeroen Maissan
Stichting Pameijer	Léon Rook
Kinderopvang BijDeHand	Leny Kort

Secretaris (geen stem): Niels Kurver

In voorkomende gevallen draagt de betreffende organisatie een gelijkwaardige vervanger aan. Een vertegenwoordiger van de afdeling Aanbestedingzaken van Gemeentewerken Rotterdam houdt toezicht op de procedure, maar heeft geen stem. Besluiten van de beoordelingscommissie worden unaniem genomen.

5.1.2 Beoordelingsprocedure

Allereerst controleert de aanbestedende dienst of de aanmeldingen volledig en geldig zijn. Hiertoe dienen in ieder geval alle gevraagde informatie, documenten en verklaringen volledig te zijn ingediend en waar nodig gedateerd en ondertekend.

Vervolgens vindt een toetsing plaats aan de hand van de uitsluitinggronden. Als deze toets niet leidt tot uitsluiting, vindt de toets aan de minimumeisen plaats. De aanbestedende dienst toetst daarbij de door de gegadigde verstrekte gegevens betreffende beroepsbekwaamheid, de financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische geschiktheid aan de minimumeisen. De minimumeisen zijn de eisen waaraan een gegadigde ten minste moet voldoen.

Indien de gegadigde vragen/verklaringen niet naar waarheid heeft beantwoordt of verstrekt, leidt dit zonder meer tot uitsluiting.

De na de bovengenoemde toetsen overgebleven gegadigden worden, indien dit er meer dan 5 zijn, op basis van het resultaat van de wegingsmethode zoals beschreven in paragraaf 5.2 in

rangorde van geschiktheid geplaatst (in rangorde van afnemende totaalscore). De eerste 5 gegadigden op deze rangorde komen voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking. Indien de vijf hoogste posities in de rangorde niet afzonderlijk kunnen worden onderscheiden doordat meerdere gegadigden een gelijke totaalscore hebben, zullen door loting de uit te nodigen gegadigden worden bepaald. Deze eventuele loting zal worden uitgevoerd door de afdeling Aanbestedingszaken van Gemeentewerken Rotterdam of door een notaris.

5.2 Selectie

5.2.1 Selectieaspecten

Selectie van gegadigden die worden uitgenodigd tot inschrijven vindt plaats op basis van de referentieprojecten, zoals genoemd in § 4.3.1. Beoordeling van de referentieprojecten vindt plaats op basis van het beeldmateriaal en de toelichting waarom de ingediende referentieprojecten geschikt zijn als referentieproject voor onderhavig project op basis van onderstaande aspecten. Bij de toelichting van de referentieprojecten dient een verwijzing naar de 'bureaufilosofie'/ de gevoerde werkwijze gemaakt te worden.

Het algemeen architectonisch beeld;

- o Architectonisch concept
- o Zorgvuldige detaillering
- o Routing
- o Architectonische kwaliteit met bescheiden budgetten

De stedenbouwkundige inpassing en buitenruimte;

- o Massaopbouw
- o Relatie met buitenruimte en omgeving

De vergelijkbare complexiteit;

- o Meerdere gebruikers en functies
- o Vergelijkbaarheid met de KOZ-gebruikers

Per deelaspect (8 in totaal) kan maximaal 5 punten gescoord worden conform onderstaande puntenscore:

1. Slecht/ niet van toepassing
2. Matig;
3. Voldoende;
4. Goed;
5. Uitmuntend.

De toelichtingen worden beoordeeld op basis van in welke mate deze toelichting aansluit bij de uitgangspunten genoemd in hoofdstuk 2, bijlage 9 en 10. De cijfermatige beoordeling wordt tevens voorzien van een gedegen motivering.

Per referentieproject kan er maximaal 40 punten gescoord worden. Beide referentieprojecten wegen even zwaar. In totaal kunnen er dus maximaal 80 punten gescoord worden.

In bijlage 7 is het model opgenomen voor de beschrijving van het referentieproject en de toelichting daarop. Het is verplicht dit model te gebruiken bij de toelichting. De toelichting dient per referentieproject maximaal 200 woorden en 3 A4 enkelzijdig groot te zijn. Het aantal pagina's

is inclusief beeldmateriaal. Bij een overschrijding van het aantal woorden worden alleen de eerste 200 woorden en/of 3 A4 enkelzijdig beoordeeld.

5.3 Uitnodiging tot inschrijving

Ter afsluiting van de selectiefase wordt door de beoordelingscommissie een selectieadvies uitgebracht, waarin de aanbestedende dienst wordt geadviseerd welke vijf gegadigden in aanmerking komen om een inschrijving te doen, op voorwaarde dat er voldoende geschikte gegadigden zijn.

De uitslag van de selectieprocedure zal zo spoedig mogelijk na selectie aan alle gegadigden gelijktijdig schriftelijk worden gecommuniceerd. Van de selectieprocedure worden de volgende gegevens aan alle gegadigden bekend gemaakt:

- De uitslag van de selectie;
- De motivering van de uitslag van de gegadigde.

De gegevens van de vijf geselecteerde gegadigden worden tijdens de procedures niet openbaar gemaakt.

De gegadigden hebben tot en met 15 kalenderdagen na verzending van deze uitslag de tijd om hierover nadere inlichtingen te vragen.

6. Overige voorwaarden en regelingen

6.1 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen);
- om aanmeldingen waarin voorbehouden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2 Aanspraken op gunning of vergoedingen

Gegadigden kunnen geen aanspraak maken op de opdracht, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:

- inschrijving of aanmelding;
- een verzoek tot verduidelijking van de inschrijving;
- een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
- mededelingen of gedragingen van (medewerkers van) de aanbestedende dienst voorafgaand aan het gunningbesluit;
- het besluit van de aanbestedende dienst om niet te gunnen.

6.3 Algemene voorwaarden

Algemene Voorwaarden en andere voorwaarden van de gegadigde worden expliciet uitgesloten.

6.4 Aansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde verplicht zich vanaf het aangaan van de overeenkomst voor de uitvoering van de overeenkomst afdoende verzekerd te zijn en zich verzekerd te houden voor beroepsaansprakelijkheid en andere aansprakelijkheden die van toepassing zijn. Voor meer informatie zie bijlage 8.

6.5 Publiciteit

Het is de gegadigde niet toegestaan om in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de ontwerpen of de opgave als zodanig voordat de opdrachtgever hiervoor toestemming heeft verleend.

Alleen de aanbestedende dienst is gerechtigd om gebruik te maken van het beschikbare materiaal ten behoeve van publicatie, vermenigvuldiging of tentoonstellingsdoeleinden.

6.6 5%-regeling

De voorliggende opdracht is een van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor langdurig werkzoekenden en/of WSW-ers, en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires, e.e.a. als omschreven in de "5% regeling Rotterdam".

De bijdrage van de opdrachtnemer aan wie deze opdracht zal worden gegund bestaat uit de verplichting minimaal 10% van de aannemingssom in te zetten voor loonkosten, begeleidingskosten en/of stagevergoedingen. De concrete invulling hiervan wordt vastgelegd in



prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken worden na overleg tussen opdrachtnemer en de gemeente overeengekomen en zijn gericht op maatwerk.

De uitvoering van deze verplichting behoeft niet op deze specifieke opdracht te worden ingezet, e.e.a. nader overeen te komen met de "Projectleiding 5%", zie de contractgegevens in dit artikel. Inlichtingen omtrent deze "verplichting" kunt u tevens daar verkrijgen.

Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan deze besteksvoorwaarde zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van het deel van de aannemingsom dat ten onechte niet is ingezet.

De opdrachtnemer aan wie de opdracht is opgedragen, dient in het kader van de 5%-regeling, binnen 7 dagen na opdrachtverstrekking, in overleg te treden met het meldpunt 5%-regeling via telefoonnr. 010-8509776.

De wijze waarop en de voorwaarden waaronder werkzoekenden, WSW-ers en stagiaires ingeschakeld worden gebeurt in overleg tussen opdrachtnemer en de projectleiding 5%-regeling. De opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund, zal vierwekelijks een overzicht verstrekken aan het meldpunt 5%-regeling van de stand van de inzet van financiële middelen in het kader van de 5%-regeling.

Fax nr. 010-8509778 of e-mail
meldpunt5procent@daadwerkt.nl

Voor aanvullende informatie betreffende de 5%-regeling verwijzen wij u naar de hieronder staande website <http://www.5procentregelingrotterdam.nl>.

6.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in deze selectieleidraad genoemde eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

6.8 Verbonden ondernemingen

Twee of meer verbonden ondernemingen mogen slechts ieder zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer inschrijven indien zij aantonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt.

Hiertoe dienen bewijsstukken te worden overgelegd, waaruit blijkt dat volstreekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van deze bewijsstukken leidt tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.



Bijlage 1 Aanmeldingsformulier

Ter zake van de architectenselectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de opdracht met procedurenummer 1-502-12.

DIT AANMELDINGSFORMULIER DIENT VOLLEDIG TE WORDEN INGEVULD EN ONDERTEKEND

A. Gegevens aanbestedende dienst

Stadsontwikkeling Rotterdam, vertegenwoordigd door:
Gemeentewerken Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Contactpersoon: de heer F. Wiersma
Europoint, toren III kamer 13.68
Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam
Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam
E-mail: aanbestedingszakengw@rotterdam.nl

B. Gegevens opdracht:

Omschrijving: Architectenselectie KOZ Aleyda van Raephorstlaan te Rotterdam

C. Gegevens gegadigde:

Naam (volgens Handelsregister)	
Rechtsvorm	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Contactpersoon	
Kantooradres (incl. postcode/plaats)	
Postadres (incl. postcode/plaats)	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
E-mail (contactpersoon)	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	



Registratienummer KvK (uittreksel toevoegen achter tabblad 5)	
--	--

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangegeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

Groepsmaatschappij	
---------------------------	--

D. Gegevens combinatie: (in te vullen in geval van een gezamenlijke aanmelding)

Naam combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam Combinant 1	
Vestigingsplaats Combinant 1	
Naam Combinant 2	
Vestigingsplaats Combinant 2	

Per combinant dient aangegeven te worden welk(e) onderde(e)l(en) van de opdracht door betreffende combinant zal (zullen) worden uitgevoerd.

Combinant	Taakomschrijving
1	
2	
Etc.	

COMBINANT 1

Naam (volgens Handelsregister)	
Rechtsvorm	
Rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	



Faxnummer	
Ingeschreven in het Handelsregister te	
Registratienummer Handelsregister (uittreksel achter Tabblad 6)	

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangegeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

Groepsmaatschappij	
--------------------	--



COMBINANT 2

Naam (volgens Handelsregister)	
Rechtsvorm	
Rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
Ingeschreven in het Handelsregister te	
Registratienummer Handelsregister (uittreksel achter Tabblad 6)	

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangegeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

Groepsmaatschappij	
--------------------	--

Etc.



E. Gegevens onderaannemer: (in te vullen in geval van een gezamenlijke aanmelding)

ONDERAANNEMER 1

Naam (volgens Handelsregister)	
Rechtsvorm	
Rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
Ingeschreven in het Handelsregister te	
Registratienummer Handelsregister (uittreksel achter Tabblad 6)	

ONDERAANNEMER 2

Naam (volgens Handelsregister)	
Rechtsvorm	
Rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
Ingeschreven in het Handelsregister te	
Registratienummer Handelsregister (uittreksel achter Tabblad 6)	

Etc.

Per onderaannemer dient aangegeven te worden welk(e) onderdeel(e)n van de opdracht door betreffende onderaannemer zal (zullen) worden uitgevoerd.

Onderaannemer	Taakomschrijving
1	
2	
Etc.	

Ondertekening



Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

door (naam en voorletters)

als bestuurder van (naam bedrijf)

die (naam bedrijf/combinanten)

ter zake van deze aanmelding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening)

In geval van een gezamenlijke aanmelding dienen alle combinanten in de combinatie dit aanmeldingsformulier te ondertekenen.

Naam van participant 1 in de combinatie:

Naam van participant 2 in de combinatie:

Etc.

Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent:

.....

Plaats:

Datum:

Handtekening:



Bijlage 2 Eigen Verklaring

Ter zake van de architectenselectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de opdracht met procedurenummer 1-502-12.

1. Algemene vragen		
a. Naam van de onderneming		
b. Naam van de rechtsgeldige vertegenwoordiger die dit formulier namens de onderneming invult		
c. De onderneming meldt zich al dan niet in combinatie met andere ondernemingen slechts eenmaal aan als gegadigde	<i>Antwoord</i>	<i>Paraaf</i>
d. Meldt u zich aan als combinatie? Zo ja, combinatieverklaring conform bijlage 4 van de Selectieleidraad bijvoegen achter tabblad 3. Ieder combinant dient tevens een volledig ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring bij te voegen achter tabblad 2.		
e. Meldt u zich aan in een samenwerkingsverband met één of meer onderaannemers? Zo ja, een overzicht van de onderaannemer(s), met daarop vermeld voor welke werkzaamheden de betreffende onderaannemer zal worden ingezet toevoegen. Iedere onderaannemer dient de vragen 1a t/m c, 2.1, 2.2 en 4a. uit de Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen. Van elke onderaannemer dient een beschikingsverklaring conform bijlage 5 te worden toegevoegd achter tabblad 3.		
f. Maakt u onderdeel uit van een concern en beroept u zich op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij? Zo ja, een concernverklaring conform bijlage 3 toevoegen achter tabblad 3.		
g. Maakt u onderdeel uit van een concern en beroept u zich op de technische bekwaamheid van een moeder- en/of zustermaatschappij? Zo ja, een beschikingsverklaring conform bijlage 6 toevoegen achter tabblad 3.		

2. Uitsluitingsgronden		
<i>De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bewijs te verlangen van onderstaande verklaringen. De alsdan te overleggen bescheiden mogen op het moment van de inschrijvingsdatum niet ouder zijn dan zes maanden. De inschrijver staat er voor in dat de bescheiden op het moment dat deze worden overgelegd overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.</i>		
2.1 Uitsluitingsgronden inzake deelneming aan een criminele organisatie, omkoping, fraude of witwassen van geld		
Is jegens de onderneming bij een onherroepelijk vonnis een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen uitgesproken:		
a. Deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, lid 1 van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad?	<i>Gewenst antwoord</i>	<i>Paraaf</i>
	Nee	
b. Omkoping in de zin van artikel 3, van het van de Raad van 26 mei 1997, respectievelijk artikel 3, lid 1 van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad?	Nee	
c. Fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap?	Nee	
d. Witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld?	Nee	
e. Op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht?	Nee	
2.2 Overige uitsluitingsgronden		
a. Verkeert de onderneming in staat van faillissement of van liquidatie, dan wel heeft de onderneming zijn werkzaamheden gestaakt, of geldt jegens haar een surseance van betaling of een akkoord, of verkeert de onderneming in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op haar van toepassing zijnde wet- of regelgeving?	<i>Gewenst antwoord</i>	<i>Paraaf</i>
	Nee	
b. Is het faillissement of de liquidatie van de onderneming aangevraagd of is tegen haar een procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op haar van toepassing zijnde wet- of regelgeving, aanhangig gemaakt?	<i>Gewenst antwoord</i>	<i>Paraaf</i>
	Nee	
c. Is jegens de onderneming een rechterlijke uitspraak met		



kracht van gewijsde volgens de op haar van toepassing zijnde wet- of regelgeving gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met haar beroepsgedragsregels?	Nee	
d. Heeft de onderneming in de uitoefening van haar beroep een ernstige fout begaan?	Nee	
e. Heeft de onderneming aan haar verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van haar belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar zij is gevestigd of van Nederland?	Ja	
f. Heeft de onderneming aan haar verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar zij is gevestigd of van Nederland?	Ja	
g. Heeft de onderneming zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die ingevolge aanbestedingsprocedures kunnen worden verlangd, of heeft de onderneming die inlichtingen niet verstrekt?	Nee	
h. Bent u in staat, na een daartoe strekkend verzoek, binnen twee weken (of zo snel mogelijk binnen de formele procedure) de bewijsstukken, zoals opgenomen in §4.2 van deze selectieleidraad in te dienen?	Ja	
3. Minimumeisen aan financiële en economische draagkracht		
a. Verklaart u dat u er mee akkoord gaat dat de aanbestedende dienst bij de opdrachtgever van het referentieproject navraag kan doen betreffende de goede uitvoering van het project?	Ja	
4. Overige minimumeisen		
a. Verklaart u dat u medewerking zult verlenen aan een mogelijk door of namens de aanbestedende dienst uit te voeren integriteitsonderzoek?	<i>Gewenst antwoord</i>	<i>Paraaf</i>
	Ja	
b. Verklaart u dat er na gunning binnen uw organisatie kennis aanwezig is van de Nederlandse (bouw)regelgeving of dat u een omschrijving kunt overleggen met de wijze waarop hierin wordt voorzien?	Ja	
c. Verklaart u dat na gunning binnen de projectbezetting een aanspreekpunt voor de opdrachtgever de Nederlandse taal beheerst en aanwezig is zodat de communicatie in de Nederlandse taal kan plaatsvinden?	Ja	
d. Verklaart u dat u akkoord bent met de Algemene Voorwaarden Stadsontwikkeling Rotterdam op basis van de DNR 2005?	Ja	



Ondertekening

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum)

te (plaats)

door (naam en voorletters)

als bestuurder van (naam bedrijf)

die (naam bedrijf)

ter zake van deze aanmelding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening)

In geval van een gezamenlijke aanmelding dienen alle combinanten in de combinatie een Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen.

In geval van een aanmelding met een onderaannemer dient elke onderaannemer de vragen 1, 2.1, 2.2 en 4a uit de Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen.



Bijlage 3 Concernverklaring

Ter zake van de architectenselectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de opdracht met procedurenummer 1-502-12.

Hierbij verklaren ondergetekenden dat de hieronder vermelde onderneming/holding* zich namens de gegadigde bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

Ondergetekende verklaart daarenboven dat de hieronder vermelde onderneming/holding * zich namens de gegadigde zich bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de gegadigde voortvloeiende schulden (in geval van een holding, conform het bepaalde in artikel 2:403 sub f BW)

Onderneming/Holding *:

Naam:.....

Functie:.....

Bedrijf:.....

Handtekening:.....

Datum:.....

Gegadigde:

Naam:.....

Functie:.....

Bedrijf:.....

Handtekening:.....

Datum:.....

* doorstrepen wat niet van toepassing is



Bijlage 4 Model combinatieverklaring

Ter zake van de architectenselectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de opdracht met procedurenummer 1-502-12.

Hierbij verklaren ondergetekenden dat bij gunning aan de Combinatie, de Combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

.....[naam bedrijf] treedt op als gevolmachtigde van de Combinatie en zal als enige aanspreekpunt voor de Opdrachtgever optreden.

Deelnemers Combinatie:

Naam:

Functie:

Bedrijf:

Handtekening

Datum:

Deze combinant zal de volgende werkzaamheden voor haar rekening

nemen:.....

.....
Naam:

Functie:

Bedrijf:

Handtekening

Datum:

Deze combinant zal de volgende werkzaamheden voor haar rekening

nemen:.....

.....
Naam:

Functie:

Bedrijf:

Handtekening

Datum:

Deze combinant zal de volgende werkzaamheden voor haar rekening

nemen:.....

.....
Etc.

Bijlage 5 Model Beschikkingsverklaring

Ter zake van de architectenselectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de opdracht met procedurenummer 1-502-12.

Ondergetekenden:

I [*bedrijfsnaam gegadigde*] (gegadigde), statutair gevestigd te [...], kantoorhoudende te [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [*naam vertegenwoordiger*], in zijn hoedanigheid van [*invullen functie*]

en

II [*bedrijfsnaam onderaannemer*] (onderaannemer), statutair gevestigd te [...], kantoorhoudende te [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [*naam vertegenwoordiger*], in zijn hoedanigheid van [*invullen functie*]

verklaren hiermee in het kader van de deelname van [*naam gegadigde*] aan de niet-openbare procedure inzake het project “KOZ Aleyda van Raephorstlaan”, als volgt:

- [*naam gegadigde*] beroept zich, ten einde te voldoen aan de ervaringseisen op de ervaring, kennis, knowhow en middelen van [*naam onderaannemer*]
- [*naam gegadigde*] kan daadwerkelijk en onherroepelijk beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van [*naam onderaannemer*]
- [*naam gegadigde*] zal de betreffende ervaring, kennis, knowhow en middelen van [*naam onderaannemer*] daadwerkelijk inzetten ten behoeve van de uitvoering van het onderhavige project
- [*naam onderaannemer*] zal ook daadwerkelijk de werkzaamheden uitvoeren

Ondertekend te [*plaats*] op [*datum*]

[gegadigde]

[onderaannemer]



Bijlage 6 Model beschikingsverklaring moeder of zustermaatschappij

Ter zake van de architectenselectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de opdracht met procedurenummer 1-502-12.

Hierbij verklaren ondergetekenden dat de hieronder vermelde onderneming/holding* zich namens de gegadigde bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

In dit kader zal de onderneming/holding aan gegadigde al het voor de goede uitvoering van de overeenkomst benodigde personeel, eigen materieel, technische uitrusting, knowhow, deskundigheid en overige middelen ter beschikking stellen.

De door de onderneming/holding beschikbaar gestelde middelen zullen door gegadigde daadwerkelijk worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst.

Onderneming/Holding*:

Naam:.....

Functie:.....

Bedrijf:.....

Handtekening:.....

Datum:.....

Gegadigde:

Naam:.....

Functie:.....

Bedrijf:.....

Handtekening:.....

Datum:.....

* doorstrepen wat niet van toepassing is

Bijlage 7 Model beschrijving referentieproject

MODEL BESCHRIJVING REFERENTIEPROJECT 1-502-12 .

(in te vullen per relevant referentieproject)

Ten aanzien van elk gewenst op te geven referentieproject dient dit model volledig, in bijgaande volgorde en naar waarheid te worden ingevuld. De toelichting dient per referentieproject conform § 4.3.1 en § 5.2.1 te zijn opgesteld. Het aantal pagina's is inclusief beeldmateriaal. Het gebruik van illustratief beeldmateriaal wordt zeer op prijs gesteld.

1. Naam van het project;
2. Beschrijving van het project (functie);
3. Omvang van het project (m2 BVO);
4. Namen van de opdrachtgever, ontwerper, en overige adviseurs;
5. Uitvoeringsduur; datum start project; (geplande) einddatum;
6. Rol van de gegadigde bij de projectrealisatie (werkzaamheden);
7. Aanneemsom en bedrag van de eindafrekening (exclusief BTW);
8. Motivering waarom juist dit referentieproject toepasselijk is op de opgave (max. 200 woorden).

Ad 8: de in te vullen motivering per referentieproject per onderwerp toegelicht.
Indien een onderwerp geen rol speelt in het referentieproject, dient dit ook te worden aangegeven.

Algemeen architectonisch beeld:

De stedenbouwkundige inpassing en buitenruimte:

Vergelijkbare complexiteit:

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum)

te(plaats)

door.....(rechtsgeldig vertegenwoordiger)

van.....(bedrijf).



Bijlage 8 Algemene Voorwaarden OBR op basis van de DNR 2005



OBR

Gemeente Rotterdam

Algemene voorwaarden van het Ontwikkelingsbedrijf Rotterdam (OBR)

**van toepassing bij opdrachtverlening
aan particuliere adviespersonen en/of
adviesorganen (w.o. begrepen
architecten, ingenieurs en andere
adviesorganen)**

Datum: 4 mei 2010

Auteurs: ir. D.J. de Vor
ing. R.C.J. van Bladel RVGME

Afdeling: Vastgoed

Versie: 2



INHOUDSOPGAVE:

INLEIDING	5
1 BEGRIPSBEPALINGEN	6
2 ALGEMENE BEPALINGEN OMTRENT DE OPDRACHT	7
2.1 DNR2005 (ART. 2 T/M 4)	7
2.1.1 <i>De opdracht</i>	7
2.1.2 <i>Vastlegging van de opdracht</i>	7
2.2 BEPALINGEN IN AANVULLING OP DE DNR2005	7
2.2.1 <i>Indexering</i>	7
2.2.2 <i>Tegenstrijdigheden</i>	7
2.2.3 <i>Samenwerking, rapportage, acceptatie en controle</i>	7
2.2.3.1 <i>Samenwerking</i>	7
2.2.3.2 <i>Rapportage</i>	7
2.2.3.3 <i>Acceptatie prestaties</i>	7
2.2.3.4 <i>Controle</i>	8
2.2.4 <i>Vervolgopdracht</i>	8
2.2.4.1 <i>Rechten adviseur</i>	8
2.2.4.2 <i>Rechten opdrachtgever</i>	8
2.2.4.3 <i>Fasegewijs opdrachtverlening</i>	8
3 BIJZONDERE BEPALINGEN OMTRENT DE OPDRACHT	9
3.1 DNR2005 (ART. 5 T/M 8)	9
3.1.1 <i>Werkzaamheden door anderen</i>	9
3.1.2 <i>Aanstellen van meer dan één adviseur</i>	9
3.1.3 <i>De adviseur als gemachtigde van de opdrachtgever</i>	9
3.1.4 <i>Esthetische waarde</i>	9
3.2 BEPALINGEN IN AANVULLING OP DE DNR2005	9
3.2.1 <i>Algemene voorwaarden van de adviseur</i>	9
3.2.2 <i>Toezicht en directie</i>	9
3.2.2.1 <i>Toezicht</i>	9
3.2.2.2 <i>Directie</i>	9
3.2.3 <i>Ontheffingsmogelijkheden van regels en voorschriften</i>	10
3.2.4 <i>Samenwerking van adviseur met derden (leiding en coördinatie)</i>	10
3.2.4.1 <i>Leiding en coördinatie</i>	10
3.2.4.2 <i>Derden</i>	10
4 AANPASSINGEN EN WIJZIGINGEN	11
4.1 DNR2005 (ART. 9 T/M 10)	11
4.1.1 <i>Aanpassingen van de opdracht</i>	11
4.1.2 <i>Onvoorziene omstandigheden</i>	11
4.2 BEPALINGEN IN AANVULLING OP DE DNR2005	11
4.2.1 <i>Afwijkingen op deze algemene voorwaarden</i>	11
4.2.2 <i>Nietig zijn of vernietiging van bepalingen</i>	11
4.2.3 <i>Wijzigen van de overeenkomst door de opdrachtgever</i>	11
4.2.3.1 <i>Totstandkoming wijziging overeenkomst</i>	11
4.2.3.2 <i>Vervanging personen belast met uitvoering</i>	11
4.2.3.3 <i>Wijzigingen t.a.v. goedgekeurde uitgangspunten</i>	12
5 ALGEMENE VERPLICHTINGEN	13
5.1 DNR2005 (ART. 11 T/M 12)	13
5.1.1 <i>Algemene verplichtingen van de adviseur</i>	13
5.1.2 <i>Algemene verplichtingen van de opdrachtgever</i>	14
5.2 BEPALINGEN IN AANVULLING OP DE DNR2005	14
5.2.1 <i>Algemene verplichtingen adviseur</i>	14
5.2.1.1 <i>T.a.v. prestaties</i>	14
5.2.1.2 <i>Kwaliteit en integriteit</i>	14
5.2.1.3 <i>Communicatie</i>	14
5.2.1.4 <i>Planning</i>	15



5.2.1.5	Financiën.....	15
6	AANSPRAKELIJKHEID VAN DE ADVISEUR.....	16
6.1	DNR2005 (ART 13 T/M 18).....	16
6.1.1	Aansprakelijkheid drempelbedragen.....	16
6.1.2	Aansprakelijkheid van de adviseur voor toerekenbare tekortkomingen.....	16
6.1.3	Schade vergoeding.....	16
6.1.4	Omvang van de schadevergoeding.....	16
6.1.5	Aansprakelijkheidsduur en vervaltermijnen.....	17
6.1.6	Opdrachtgever is consument.....	17
6.2	BEPALINGEN IN AANVULLING OP DE DNR2005.....	17
6.2.1	Aansprakelijkheid.....	17
6.2.1.1	Extra kosten verzekering.....	17
6.2.1.2	Toerekenbare niet nakoming van de overeenkomst.....	17
6.2.1.3	Vrijwaring.....	17
6.2.1.4	Kosten rechtelijke en buitenrechtelijke maatregelen.....	18
6.2.1.5	Bruikleen van zaken.....	18
6.2.2	Boete.....	18
6.2.2.1	Hoogte boete.....	18
6.2.2.2	Betaling boete.....	18
6.2.2.3	Rechterlijke tussenkomst.....	18
7	ONDERBREKING, VERTRAGING EN GEVOLGEN HIERVAN	19
7.1	DNR2005 (ART. 19 T/M 20).....	19
7.1.1	Onderbreking van de opdracht.....	19
7.1.2	Gevolgen van vertraging of onderbreking van de opdracht.....	19
7.2	BEPALINGEN IN AANVULLING OP DE DNR2005.....	19
7.2.1	Dreigende vertraging.....	19
8	BEPALINGEN VAN TOEPASSING OP OPZEGGINGEN	21
8.1	DNR2005 (ART. 21 T/M 23).....	21
9	OPZEGGING VAN DE OPDRACHT.....	22
9.1	DNR2005 (ART. 24 T/M 32).....	22
9.1.1	Opzegging van de overeenkomst zonder grond.....	22
9.1.2	Gronden voor opzegging van de opdracht.....	22
9.1.3	Toerekenbaar tekortkomen.....	22
9.1.4	Overmacht.....	22
9.2	BEPALINGEN IN AANVULLING OP DE DNR2005.....	23
9.2.1	Tussentijdse beëindiging door de opdrachtgever en financiële gevolgen.....	23
9.2.2	Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst door de adviseur.....	24
9.2.3	Ontbinding wegens faillissement en surcéance van betaling.....	24
9.2.4	Overdracht van rechten en plichten.....	24
10	GEVOLGEN VAN DE OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST	26
10.1	DNR2005 (ART. 33 T/M 44).....	26
10.1.1	Betalingsverplichting na opzegging zonder grond door de opdrachtgever.....	26
10.1.2	Auteursrecht na opzegging zonder grond door de opdrachtgever.....	26
10.1.3	Auteursrecht na opzegging zonder grond door de adviseur.....	26
10.1.4	Auteursrecht na opzegging door de opdrachtgever op een grond gelegen bij de adviseur.....	26
10.1.5	Betalingsverplichting na opzegging door de opdrachtgever op een grond gelegen bij de opdrachtgever.....	26
10.1.6	Auteursrecht na opzegging door de opdrachtgever op een grond gelegen bij de opdrachtgever.....	26
10.1.7	Betalingsverplichting na opzegging door de adviseur op een grond gelegen bij de opdrachtgever.....	26
10.1.8	Auteursrecht na opzegging door de adviseur op een grond gelegen bij de opdrachtgever.....	26
10.1.9	Auteursrecht na opzegging door de adviseur op een grond gelegen bij de adviseur.....	26
11	EIGENDOM- EN AUTEURSRECHT VAN DE ADVISEUR.....	27
11.1	DNR2005 (ART. 45 T/M 48).....	27



11.1.1	<i>Auteursrecht van de adviseur</i>	27
11.1.2	<i>De uitvoering van het object</i>	28
11.1.3	<i>Recht van herhaling van het advies</i>	28
11.2	BEPALINGEN IN AANVULLING OP DE DNR2005	28
11.2.1	<i>Auteursrechterlijke aanspraken van derden</i>	28
11.2.2	<i>Eigendom van zaken en informatiedragers</i>	28
12	FINANCIËLE BEPALINGEN	30
12.1	DNR2005 (ART. 49 T/M 56)	30
12.1.1	<i>Advieskosten</i>	30
12.1.2	<i>Berekening als een percentage van de uitvoeringskosten</i>	30
12.1.3	<i>Vaststelling vast bedrag</i>	30
12.1.4	<i>Advieskosten in geval van aanpassingen en wijzigingen</i>	30
12.1.5	<i>Betaling van advieskosten</i>	30
12.2	BEPALINGEN IN AANVULLING OP DE DNR2005	31
12.2.1	<i>Vergoeding</i>	31
12.2.2	<i>Betaling</i>	31
12.2.3	<i>Voorschot</i>	32
13	TOEPASSELIJK RECHT, GESCHILLEN EN VASTSTELLING	33
13.1	DNR2005 (ART. 57 T/M 59)	33
13.1.1	<i>Geschillen</i>	33
13.2	BEPALINGEN IN AANVULLING OP DE DNR2005	33
13.2.1	<i>Toepasselijk recht</i>	33
14	OVERIGE BEPALINGEN BUITEN DE DNR 2005 OM	34
14.1	WERKZAAMHEDEN	34
14.2	INLENERS- EN KETENAANSPRAKELIJKHEID	34
14.3	VOLTOOIING OPDRACHT	34
14.4	CONTACTEN MET EXTERNEN / DERDEN / OMWONENDEN	35
14.5	GEHEIMHOUDING.....	35
14.6	INTEGRITEIT.....	36
14.7	PERSONEEL	36
14.8	SLOTBEPALINGEN	36



Inleiding

Het OntwikkelingsBedrijf Rotterdam laat zich in voorkomende gevallen bijstaan en/of adviseren door adviseurs, architecten, ingenieurs, raadslieden en andere vormen van raad en adviesschap in alle denkbare vorm en mate. Hierna te noemen adviseurs.

OBR hanteert bij opdrachtverlening aan zijn adviseurs algemene voorwaarden. Deze algemene voorwaarden van het OBR zijn gebaseerd op de regeling rechtsverhouding opdrachtgever-architect, ingenieur en adviseur DNR2005, op 5 oktober 2004 gedeponneerd ter griffie van de Rechtbank te Amsterdam onder nummer 139/2004.

Het OBR heeft de DNR2005 herzien, geactualiseerd en de oude regeling vervangen door een nieuwe. In de nieuwe algemene voorwaarden OBR is de opbouw van de DNR2005 aangehouden. Hoofdstuknummers verwijzen naar hoofdstuknummers van de DNR2005.

De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Rotterdam, met kenmerk: GRAIV2005 A.0 zijn in de onderhavige algemene voorwaarden verwerkt.



1 Begripsbepalingen

- Conform DNR2005
- Artikel 1 wordt verder aangevuld met de volgende begripsbepalingen:
 - **Bijlage:** aanhangsel, deel uitmakend van de overeenkomst;
 - **Diensten:** de door adviseur te verrichten werkzaamheden;
 - **Fase opdracht:** Opdracht voor een specifiek afgebakende projectfase (initiatieffase, definitiefase, voorlopig ontwerpfase definitief ontwerpfase, besteksfase, aanbestedingsfase, uitvoeringsfase / realisatie en nazorgfase) met een gedefinieerd en toetsbaar resultaat;
 - **Goederen:** stoffelijke objecten;
 - **Informatiedragers:** Papieren documenten en/of dragers van digitale informatie, zoals diskettes e.d., waarop de prestaties/resultaten van de opdracht door de adviseur dienen te worden vastgelegd en aan de opdrachtgever te beschikking worden gesteld;
 - **Normen:** overzicht van normen voor de bouwwereld, uitgegeven door de stichting Nederlands Normalisatie Instituut te Delft, kortweg NEN, geldend 3 maanden voor het sluiten van de overeenkomst;
 - **Adviseur:** de contractuele wederpartij van de gemeente Rotterdam;
 - **Overeenkomst:** het schriftelijk door partijen vastgelegde overeengekomen;
 - **Partijen:** de opdrachtgever en adviseur gezamenlijk;
 - **Prestatie:** de te verrichten leveringen van goederen en/of diensten;
 - **Werken:** het tot stand brengen/realiseren van bouw- dan wel wegebouwkundige werken.



2 Algemene bepalingen omtrent de opdracht

2.1 DNR2005 (art. 2 t/m 4)

2.1.1 De opdracht

Artikel 2 lid 2 van de DNR2005 is niet van toepassing want OBR stelt de opdracht op basis van de algemene voorwaarden van het OBR op.

2.1.2 Vastlegging van de opdracht

Artikel 4 lid 1 van de DNR2005 het vermelde “dan stelt hij in overleg met de opdrachtgever een schriftelijk concept van de opdracht op” vervalt en wordt vervangen door: “dan stelt hij de opdrachtgever daarvan op de hoogte en zal de opdrachtgever een (concept) opdracht opstellen”. Verder word dit artikel aangevuld met “en voorzien van de algemene voorwaarden van het OBR”.

2.2 Bepalingen in aanvulling op de DNR2005

2.2.1 Indexering

Alle in deze algemene voorwaarden genoemde bedragen hebben als prijspeil 1 januari 2010. De bedragen worden vanaf 1 januari 2011 geïndexeerd met het jaargemiddelde van de CBS index Commerciële dienstverlening, Totaal ingenieurs 2006=100.

2.2.2 Tegenstrijdigheden

Indien de adviseur in de overeenkomst tegenstrijdigheden constateert dan, dient de adviseur de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.

In geval van tegenstrijdigheid wordt de rangorde bepaald met in achtneming van het volgende:

1. De overeenkomst gaat voor documenten die speciaal voor dit project vervaardigd zijn.
2. Het meest recente relevante document is bepalend.
3. De overeenkomst en de documenten die speciaal voor dit project zijn vervaardigd gaan voor de DNR2005.
4. De overeenkomst, de documenten die speciaal voor dit project zijn vervaardigd en aanwijzingen van bevoegde instanties, gaan voor de niet wettelijke normen.

2.2.3 Samenwerking, rapportage, acceptatie en controle

2.2.3.1 Samenwerking

Zowel de opdrachtgever als de adviseur wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de overeenkomst onderhouden.

2.2.3.2 Rapportage

Adviseur rapporteert elke 4 weken aan de opdrachtgever over de voortgang van de werkzaamheden, tenzij in de overeenkomst ander is bepaald.

2.2.3.3 Acceptatie prestaties

Indien de opdrachtgever op basis van de toetsing/keuring de resultaten als niet conform overeengekomen beoordeelt, worden de prestaties niet geaccepteerd. Opdrachtgever zal adviseur schriftelijk verzoeken om binnen een redelijke, door opdrachtgever te bepalen termijn, alsnog aan het gestelde in de overeenkomst te voldoen, tenzij nakoming van de overeenkomst reeds blijvend onmogelijk is.



2.2.3.4 Controle

- a) Gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst is opdrachtgever gerechtigd te allen tijde en zonder vooraankondiging toezicht terzake van de uitvoering van de kwaliteitszorg, zoals op het moment van aangaan van de overeenkomst door adviseur aan opdrachtgever kenbaar was gemaakt, uit te oefenen bij de adviseur, bij de onderaannemers, bij de toeleveranciers en op locaties waar, naar het oordeel van opdrachtgever, belangrijke prestaties worden verricht.
- b) Opdrachtgever heeft het recht de resultaten van de geleverde prestaties te (laten) toetsen/keuren. Indien blijkt dat de prestaties niet voldoen aan de vooraf in de overeenkomst gestelde kwaliteitscriteria en het in de overeenkomst daaromtrent gestelde, zijn de kosten van toetsing/keuring voor rekening van de adviseur. Opdrachtgever heeft het recht om op kosten van de adviseur aanvullende c.q. uitgebreidere kwaliteitscontroles uit te (laten) voeren. Indien uit deze controles blijkt dat aan alle geldende kwaliteitseisen is voldaan, worden de kosten van de aanvullende c.q. uitgebreidere controles en de kosten van de eventueel daaruit voortvloeiende gevolgen voor de oplevering gedragen door de opdrachtgever.

2.2.4 Vervolgopdracht

2.2.4.1 Rechten adviseur

Adviseur kan aan de overeenkomst geen enkel recht ontleen voor de verkrijging van een vervolgopdracht.

2.2.4.2 Rechten opdrachtgever

Adviseur is verplicht er zorg voor te dragen dat de rechten van de opdrachtgever ten aanzien van het verlenen van vervolgopdrachten op generlei wijze wordt beperkt door de toepasselijkheid van rechten van de adviseur of derden, bijvoorbeeld – niet zijnde limitatief bedoeld – octrooirecht, intellectuele eigendomsrechten en verplichte protocollen, anders dan voor aanvang van de overeenkomst door de adviseur aan de opdrachtgever kenbaar is gemaakt.

2.2.4.3 Fasegewijs opdrachtverlening

De opdrachten voor het project worden per fase verstrekt. De adviseur kan met de werkzaamheden behorende tot een volgende fase eerst dan beginnen wanneer het fasedocument door opdrachtgever akkoord is bevonden en dit formeel door opdrachtgever aan de projectbetrokkenen is medegedeeld.



3 Bijzondere bepalingen omtrent de opdracht

3.1 DNR2005 (art. 5 t/m 8)

3.1.1 Werkzaamheden door anderen

Artikel 5 van de DNR2005 wordt aangevuld met: “en met de opdrachtgever schriftelijk overeengekomen”

3.1.2 Aanstellen van meer dan één adviseur

In afwijking van artikel 6 lid 1 van de DNR2005 staat het de opdrachtgever vrij om aan derden-adviseurs of andere derden opdrachten te verlenen. Wanneer dergelijke opdrachten vragen om nadere afstemming met de werkzaamheden van de adviseur, dan zal de opdrachtgever hierover met de adviseur overleg plegen.

Mocht de adviseur bezwaar hebben tegen de samenwerking met of inschakeling van een derden-adviseur of andere derde, dan dient hij dit zodra de betreffende adviseur of derde wordt voorgesteld, aan de opdrachtgever te melden en op diens verzoek uiterlijk binnen 14 dagen schriftelijk en beargumenteerd toe te lichten. Opdrachtgever zal aan de hand van deze schriftelijke melding bepalen of er inderdaad gegronde redenen zijn om aan het bezwaar van de adviseur gehoor te geven.

3.1.3 De adviseur als gemachtigde van de opdrachtgever

Artikel 7 lid 1 en 2 van de DNR2005 zijn niet van toepassing. Deze worden vervangen door:

- a) De adviseur treedt slechts op als gemachtigde van de opdrachtgever indien en voor zover de opdrachtgever de adviseur daartoe schriftelijk als gemachtigde heeft aangewezen.
- b) Indien en voor zover de adviseur in strijd handelt met het in lid 1 bepaalde, komen de nadelige gevolgen daarvan voor zijn rekening en risico, behoudens voor zover de opdrachtgever deze handelswijze bekrachtigd heeft.

3.1.4 Esthetische waarde

Artikel 8 van de DNR2005 is niet van toepassing. Dit omdat de esthetische waarde onderdeel is van de opdracht aan de architect en daarmee ook beoordeeld mag worden.

3.2 Bepalingen in aanvulling op de DNR2005

3.2.1 Algemene voorwaarden van de adviseur

Eventuele door de adviseur gevestigde algemene en/of bijzondere leveringsvoorwaarden zijn niet van toepassing op de door opdrachtgever en adviseur gesloten overeenkomst.

3.2.2 Toezicht en directie

3.2.2.1 Toezicht

Het staat de opdrachtgever vrij om iemand naar zijn eigen keuze te belasten met het houden van toezicht.

3.2.2.2 Directie

De directievoerder is verantwoordelijk voor toezichthoudend personeel. Als de directievoerder een ander is dan de architect dan treedt de architect in dat geval niet op als een gemachtigde van de opdrachtgever.

3.2.3 Ontheffingsmogelijkheden van regels en voorschriften

De adviseur wijst op eventuele ontheffingsmogelijkheden van regels en voorschriften (of andere condities in dit kader), voor zover relevant en in het voordeel van het project, maar de opdrachtgever besluit of hij van deze ontheffingsmogelijkheden gebruik maakt.

3.2.4 Samenwerking van adviseur met derden (leiding en coördinatie)

3.2.4.1 Leiding en coördinatie

- a) Indien de overeenkomst met zich meebrengt, dat de adviseur voor de vervulling ervan zijn uit te voeren prestaties moet afstemmen op die van andere door de opdrachtgever ingeschakelde derden, zal de opdrachtgever na overleg met alle betrokkenen vaststellen wie met de leiding en coördinatie van de werkzaamheden wordt belast en wat ieders taak in dezen is.
- b) De in lid a) van dit artikel bedoelde leiding en coördinatie houdt ten minste in dat de coördinator tijdig in overleg met de opdrachtgever en de andere adviseurs c.q. derden een tijdschema voor de uitvoering van de in lid a) bedoelde overeenkomst vaststelt en dat hij – ingeval van tijdsoverschrijding of andere omstandigheden die tot vertraging of schade kunnen leiden – onverwijld met hen overleg pleegt en hen en de opdrachtgever schriftelijk verslag daarvan doet toekomen.

3.2.4.2 Derden

- a) Indien de adviseur een opdracht krijgt te vervullen die ook prestaties op een ander dan zijn eigen vakgebied met zich meebrengen, kan de adviseur nadat toestemming is verkregen van de opdrachtgever voor eigen rekening en risico daarvoor andere deskundigen inschakelen.
- b) Bij het uitvoeren van de overeenkomst kan de adviseur slechts na schriftelijke toestemming van opdrachtgever gebruik maken van de diensten van derden. Deze toestemming wordt niet op onredelijke gronden onthouden. Aan de toestemming kunnen door opdrachtgever voorwaarden worden verbonden. De door opdrachtgever verleende toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van adviseur voor de nakoming van de krachtens de overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.



4 Aanpassingen en wijzigingen

4.1 DNR2005 (art. 9 t/m 10)

4.1.1 Aanpassingen van de opdracht

Artikel 9 lid 2 van de DNR2005 het vermelde “in ieder geval” vervalt en wordt vervangen door: “mogelijk”. Verder wordt dit artikel aangevuld met: “Wanneer de adviseur van mening is dat aanpassing van de opdracht inderdaad geëigend is en dit schriftelijk per brief kenbaar maakt aan de opdrachtgever, zal de opdrachtgever bezien of er daadwerkelijk gegronde argumenten zijn die aanleiding geven tot aanpassing van de opdracht. Andersom zal de opdrachtgever wanneer hij van mening is dat de opdracht beperkt dient te worden omdat de opdracht in aard en omvang van het project is afgenomen, en daarmee ook de werkzaamheden zijn afgenomen, dit schriftelijk per brief aan de adviseur kenbaar maken.”

4.1.2 Onvoorziene omstandigheden

Artikel 10 van de DNR2005 vervalt

4.2 Bepalingen in aanvulling op de DNR2005

4.2.1 Afwijkingen op deze algemene voorwaarden

Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts rechtsgeldig indien en voorzover zij tussen partijen uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

4.2.2 Nietig zijn of vernietiging van bepalingen

Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden en/of de overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven en zullen de opdrachtgever en adviseur in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen in acht worden genomen.

4.2.3 Wijzigen van de overeenkomst door de opdrachtgever

4.2.3.1 Totstandkoming wijziging overeenkomst

Wijziging van de overeenkomst, daaronder inbegrepen uitbreiding of inkrimping van de reeds opgedragen prestaties, komt tot stand, zodra de opdrachtgever dit schriftelijk aan de adviseur kenbaar maakt en de adviseur hier vervolgens schriftelijk mee akkoord gaat.

4.2.3.2 Vervanging personen belast met uitvoering

- a) Adviseur is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever niet gerechtigd de personen, die zijn belast met de uitvoering van de diensten, tijdelijk of definitief te vervangen, tenzij anders is overeengekomen in de overeenkomst. De opdrachtgever zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden weigeren en is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven zullen bij vervanging niet verhoogd worden
- b) Als de opdrachtgever andere personen wenst voor de uitvoering van de opdracht, omdat zij meent dat dit van belang is voor een goede uitvoering van de opdracht, deelt zij dit schriftelijk mee aan de adviseur, onder opgave van redenen. Adviseur zal zo spoedig mogelijk voor adequate vervanging zorgdragen. Indien de aard van de opdracht niet wijzigt zullen ook in dit geval de voor de oorspronkelijke personen en geldende tarieven niet verhoogd worden.



- c) Bij een vervanging van de personen, bedoeld in lid a en b van dit artikel, dienen personen beschikbaar te worden gesteld die qua deskundigheid, opleiding en ervaring tenminste gelijkwaardig zijn aan de oorspronkelijk ingezette personen.

4.2.3.3 Wijzigingen t.a.v. goedgekeurde uitgangspunten

- a) De adviseur mag behoudens door de opdrachtgever opgedragen wijzigingen niet afwijken van de eerder door de opdrachtgever goedgekeurde uitgangspunten. Van elk verzoek van de opdrachtgever tot wijziging, respectievelijk voorstel, van de adviseur voor wijzigingen, zal de adviseur de opdrachtgever tijdig inlichten over de gevolgen, alvorens deze wijzigingen door te voeren. De gevolgen zijn te specificeren naar kwalitatieve gevolgen, planning en kosten, waarmee bij het aangaan van de overeenkomst geen rekening is gehouden.
- b) Uitvoering van een wijziging kan slechts plaatsvinden nadat de opdrachtgever of zijn vertegenwoordiger dit schriftelijk goed heeft gekeurd (hetzij in een brief, hetzij in een e-mail, hetzij in een verslag).

5 Algemene verplichtingen

5.1 DNR2005 (art. 11 t/m 12)

5.1.1 Algemene verplichtingen van de adviseur

- a) Artikel 11 lid 3 van de DNR2005 het vermeldde: “Op verzoek van” vervalt en wordt vervangen door: “Ten behoeve van”. Het vermeldde: “heeft voldaan” wordt aangevuld met: “en gedurende de opdracht blijft voldoen”. M.a.w. de adviseur dient te allen tijde de opdrachtgever te voorzien van de genoemde verzekeringsbescheiden. Het artikel wordt verder aangevuld met: “Indien uit deze bescheiden blijkt dat de adviseur naar het oordeel van de opdrachtgever ontoereikend verzekerd is dient hij zich aanvullend te verzekeren en daarvan de bescheiden aan de opdrachtgever te overhandigen”. Bovenstaande is op de opdracht van toepassing mits daar in de specifieke bepalingen voor deze opdracht niet van afgeweken wordt. De verzekeringspolis dient te allen tijde bij gunning ter goedkeuring overhandigd te worden.
- b) In aanvulling op artikel 11 lid 3 van de DNR2005 geldt verder:
 - 1) Adviseur verplicht zich vanaf het aangaan van de overeenkomst voor de uitvoering van de overeenkomst afdoende verzekerd te zijn en zich verzekerd te houden voor beroepsaansprakelijkheid en andere aansprakelijkheden die van toepassing zijn.
 - 2) Adviseur overlegt op verzoek van de opdrachtgever terstond ter inzage de polis(sen) en de bewijzen van premiebetaling. Adviseur beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt adviseur het verzekerde bedrag en/of de verzekeringsvoorwaarden ten nadele van de opdrachtgever zonder bedoelde toestemming. De door adviseur verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.
 - 3) Adviseur cedeert bij voorbaat alle aanspraken op uitkeringen van verzekeringspenningen, als bedoeld in het eerste lid en voor zover betrekking hebbend op schade, waarvoor adviseur op grond van deze overeenkomst jegens de opdrachtgever aansprakelijk is. Verzekeringspenningen die door verzekeringsmaatschappijen rechtsreeks aan de opdrachtgever worden uitbetaald, worden in mindering gebracht op de door adviseur voor het verzekerde voorval aan de opdrachtgever te betalen schadevergoeding.
- c) Artikel 11 lid 6 van de DNR2005 vervalt en wordt vervangen door:
‘De adviseur is verplicht om de opdracht volgens de in deze overeenkomst opgenomen planning, c.q. een planning die naderhand met wederzijdse goedkeuring schriftelijk wordt vastgesteld, uit te voeren. Hiervan kan slechts worden afgeweken wanneer omstandigheden die redelijkerwijs niet aan de adviseur kunnen worden toegerekend, hiertoe aanleiding geven. Wanneer een dergelijke situatie zich voor doet, dient de adviseur dit schriftelijk aan te geven daarbij rekening houdend met de tijd die de opdrachtgever nodig heeft voor toetsing en eventuele goedkeuring’.
- d) In aanvulling op artikel 11 lid 7 van de DNR2005 geldt dat OBR als afsluiting van elke fase een door de adviseurs opgesteld fasedocument dient te ontvangen waarin opgenomen: toetsing aan het PvE, het taakstellende budget en de overige randvoorwaarden.” Er mag eerst met de volgende fase worden aangevangen na goedkeuring door OBR van dit fasedocument en een mondelinge of schriftelijke bevestiging aan de adviseur dat hij opdracht krijgt voor de volgende fase.
- e) Artikel 11 lid 8 van de DNR2005 het vermeldde: ‘...deelt aan...’ wordt vervangen door: ‘...deelt binnen 14 dagen na het verkrijgen van de opdracht...’ verder wordt toegevoegd: ‘Deze gemachtigde dient de goedkeuring van de opdrachtgever te verkrijgen. Het voorstel van de adviseur tot machtiging en de goedkeuring ervan door de opdrachtgever wordt schriftelijk vastgelegd’.
- f) Artikel 11 lid 9 van de DNR2005 wordt aangevuld met: “De aan te leveren documenten c.q. tekeningen gaan vergezeld van zowel een bijgewerkte



tekeningenlijst c.q. documentenlijst als van de op deze lijst genoemde tekeningen c.q. documenten. Voor zover het gaat om tekeningen dienen deze behalve op papier ook digitaal aangeleverd te worden.”

- g) Artikel 11 lid 9 van de DNR2005 wordt verder aangevuld met: “Bij tekenwerk worden de tekeningen van de fase-afsluitingen beschikbaar gesteld, zoals bij die fasen vermeld, en wordt een tekeningenlijst verzorgd. De archivering van de voor de uitvoering gebruikte tekeningen, met inbegrip van een complete bijgewerkte set plattegrondtekeningen (schaal 1:100), dient te gebeuren en aan de opdrachtgever te worden toegeleverd.”
- h) Artikel 11 lid 11 van de DNR2005 het vermelde: ‘de gegevens’ wordt vervangen door: ‘de gegevens die van belang kunnen zijn voor het beoordelen of aanpassen van het object’ en het vermelde ‘een periode van vijf jaren de opdracht is geëindigd’ wordt vervangen door: ‘een periode van tenminste tien jaren, gerekend vanaf de dag waarop de opdracht is voltooid.’
- i) Artikel 11 lid 12 van de DNR2005 het vermelde: ‘Desgevraagd stelt de adviseur,...’ wordt vervangen door ‘In de hiervoor genoemde periode van tenminste tien jaren stelt de adviseur desgevraagd,.....’.
- j) Verder wordt aan artikel 11 van de DNR2005 het volgende toegevoegd: ‘De adviseur is verplicht om gegevens die noodzakelijk zijn voor een ongestoorde en vloeiende uitvoering van opdrachten en/of deelopdrachten door derden, volgens overeengekomen of nog in nader overleg overeen te komen plannen te leveren.’

5.1.2 Algemene verplichtingen van de opdrachtgever

- a) Artikel 12 lid 4 van de DNR2005 is niet van toepassing.
- b) Artikel 12 lid 7 van de DNR2005 is niet van toepassing. Wanneer de opdrachtgever zijn opdrachtgeverschap geheel of gedeeltelijk over wil dragen aan een ander dan hoeft hij geen toestemming te vragen aan zijn adviseurs. Hij dient deze daarvan wel tijdig op de hoogte te brengen.
- c) Artikel 12 lid 8 van de DNR2005 is niet van toepassing. De opdrachtgever voldoet de door hem aan de adviseur verschuldigde bedragen uiterlijk op de daarvoor in het betalingsschema overeengekomen tijdstip dan wel uiterlijk 30 dagen na dagtekening van de factuur en naar rato van de verrichte werkzaamheden en na goedkeuring van de declaratie door de opdrachtgever.

5.2 Bepalingen in aanvulling op de DNR2005

5.2.1 Algemene verplichtingen adviseur

5.2.1.1 T.a.v. prestaties

De adviseur garandeert dat de door of namens hem te verrichten prestaties zullen voldoen aan de in de overeenkomst vastgelegde voorwaarden en specificaties en dat deze volgens het overeengekomen tijdschema zullen worden uitgevoerd.

5.2.1.2 Kwaliteit en integriteit

De adviseur staat in voor de kwaliteit en integriteit van diegene die door of vanwege de adviseur belast is met de uitvoering van de overeenkomst.

5.2.1.3 Communicatie

- a) Adviseur is al dan niet op verzoek van de opdrachtgever verplicht de opdrachtgever te informeren over de uitvoering van de overeenkomst
- b) Adviseur is al dan niet op verzoek van de opdrachtgever verplicht financiële informatie te verstrekken met betrekking tot de financiële zaken ter zake van de uitvoering van de overeenkomst.
- c) Ter vervulling van de hiervoor bepaalde informatieplicht zal de adviseur de opdrachtgever direct inlichten over de financiële gevolgen en risico's, verbonden aan het door de opdrachtgever stellen van andere of meer eisen, het door de opdrachtgever uitstellen of wijzigen van beslissingen en/of de opdracht en het



optreden van omstandigheden, waarmee bij het aangaan van de overeenkomst/verlenen van de opdracht geen rekening is gehouden.

5.2.1.4 Planning

De prestaties moeten worden uitgevoerd binnen de overeengekomen termijn. Tenzij door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders is vastgelegd betreft de overeengekomen termijn een fatale termijn, zodat bij overschrijding van die termijn verzuim direct intreedt en geen voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling nodig is. Op de aansprakelijkheid van de adviseur wegens overschrijding van deze termijn is artikel 6.2.1 van deze algemene voorwaarden van toepassing.

5.2.1.5 Financiën

- a) Indien in de overeenkomst tussen opdrachtgever en adviseur een vaste prijs dan wel een maximum prijs is vastgesteld, dan dient de aanbieder van de adviseur en opdrachtbevestiging van de opdrachtgever, alsmede eventueel de onderliggende ontwerpen en/of bestekken te worden vervaardigd voor ten hoogste het maximaal bedrag dat bij de bepaling van de inhoud van de opdracht voor die uitvoering is vastgesteld
- b) De adviseur stelt daartoe ramingen c.q. opgaven en begrotingen op ter overlegging aan de opdrachtgever. In geval van overschrijding van dit maximaal bedrag is de adviseur verplicht zijn opdracht zonder berekening van extra kosten en/of uren te vervullen. Indien echter de overschrijding een gevolg is van een verzoek tot verdergaande prestatie dan in de opdrachtbevestiging is vastgelegd, worden de extra kosten en/of uren afzonderlijk in rekening gebracht op basis van werkelijk gemaakte netto kosten en/of uren.
- c) De adviseur zal de opdrachtgever bij de totstandkoming van de opdracht tot dienstverlening in geval sprake is van te declareren werkzaamheden op basis van bestede tijd, een raming c.q. opgave van de kosten en/of uren verstrekken. Ten tijde van het overeenkomen van wijzigingen in de opdracht zal de adviseur aangeven of en in hoeverre dat invloed heeft op de bedoelde raming c.q. opgave van kosten en/of uren. Zodra de verwachting gerechtvaardigd is dat de laatst verstrekte raming c.q. opgave van kosten en/of uren ontoereikend is, zal de adviseur de opdrachtgever daarover schriftelijk informeren.

6 Aansprakelijkheid van de adviseur

6.1 DNR2005 (art 13 t/m 18)

6.1.1 Aansprakelijkheid drempelbedragen

Onderstaande opsomming omschrijft de hoogte en wijze van aansprakelijkheid bij opdrachten van verschillende grootte wat betreft honorarium.

- a) Bij opdrachten tot en met € 15.000,00 is de DNR2005 van toepassing
- b) Bij opdrachten > € 15.000 tot en met € 100.000 zijn onderstaande bepalingen van toepassing met uitzondering van artikel 6.1.4 lid a sub 2) en 3) van deze algemene voorwaarden.
- c) Bij opdrachten > € 100.000 tot en met € 150.000 zijn onderstaande bepalingen van toepassing met uitzondering van artikel 6.1.4 lid a sub 1) en 3) van deze algemene voorwaarden.
- d) Bij opdrachten groter dan > € 150.000 zijn onderstaande bepalingen van toepassingen met uitzondering van artikel 6.1.4 lid a sub 1) en 2) van deze algemene voorwaarden..

Genoemde bedragen zijn exclusief BTW en inclusief eventuele verschotten.

6.1.2 Aansprakelijkheid van de adviseur voor toerekenbare tekortkomingen

Artikel 13 van de DNR2005 vervalt en wordt vervangen door:

- a) De adviseur is jegens de opdrachtgever aansprakelijk voor zijn toerekenbare tekortkoming. Voorzover nakoming niet reeds blijvend onmogelijk is, vindt dit lid slechts toepassing met inachtneming van de wettelijke regeling van verzuim van de schuldenaar.
- b) Maakt de adviseur bij de vervulling van de opdracht gebruik van een andere persoon, dan is de adviseur op gelijke wijze aansprakelijk als voor zijn eigen tekortkomingen met inachtneming van het bepaalde in artikel 6.1.3 lid a van deze algemene voorwaarden.

6.1.3 Schade vergoeding

Artikel 14 lid 1 tot en met 7 en lid 9 van de DNR2005 komen te vervallen en wordt vervangen door:

- a) Indien door of namens de opdrachtgever het inschakelen van een bepaalde persoon is of wordt voorgeschreven, is de adviseur voor wat het werk van die persoon betreft jegens de opdrachtgever tot niet meer gehouden dan tot datgene, waartoe de adviseur die persoon kan houden krachtens de voorwaarden van de tussen de adviseur en de voorgeschreven persoon zoals deze door de opdrachtgever zijn aanvaard of goedgekeurd. Indien de voorgeschreven persoon tekortschiet en de adviseur het redelijkerwijs nodige heeft gedaan om nakoming en/of schadevergoeding te verkrijgen, zal de opdrachtgever de voor de adviseur ontstane extra kosten aan hem vergoeden, voor zover deze hem niet zijn vergoed door de voorgeschreven persoon. Daartegenover zal de adviseur, op eerste verzoek van de opdrachtgever, aan deze zijn vordering op de voorgeschreven persoon cederen tot aan het door de opdrachtgever aan hem vergoede bedrag.
- b) Onverminderd het in hoofdstuk 6 bepaalde, is de adviseur bij opdrachten die betrekking hebben op de totstandkoming van een object alleen aansprakelijk voor schaden die niet worden gedekt door een gebruikelijke CAR-verzekering of een vergelijkbare verzekering.

6.1.4 Omvang van de schadevergoeding

- a) Artikel 15.1 van de DNR2005 wordt conform navolgende opsomming afhankelijk van de betreffende situatie aangepast.



- 1) Bij opdrachten conform artikel 6.1.1 lid b van deze algemene voorwaarden is artikel 15.1 van de DNR2005 van toepassing met dien verstande dat het vermelde na "advieskosten" komt te vervallen.
 - 2) Bij opdrachten conform artikel 6.1.1 lid c van deze algemene voorwaarden is artikel 15.1 van de DNR2005 van toepassing met dien verstande dat het vermelde "bedrag gelijk aan de advieskosten met een" komt te vervallen en het bedrag groot "€ 1.000.000" wordt vervangen door € 500.000.
 - 3) Bij opdrachten conform artikel 6.1.1 lid d van deze algemene voorwaarden is artikel 15.1 van de DNR2005 van toepassing met dien verstande dat het vermelde "bedrag gelijk aan de advieskosten met een" komt te vervallen. Indien de advieskosten meer dan € 1.000.000 bedragen is de te vergoeden schade beperkt tot een maximum gelijk aan de advieskosten.
- b) Artikel 15.2 van de DNR2005 is niet van toepassing.

6.1.5 Aansprakelijkheidsduur en vervaltermijnen

- a) Artikel 16.1 van de DNR2005 wordt het vermelde "vijf jaren" vervangen in "tien jaren".
- b) Artikel 16.3 van de DNR2005 vervalt en wordt vervangen door:
De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming vervalt en is niet ontvankelijk door verloop van twee jaren na het schriftelijke en met redenen omklede protest. Indien de opdrachtgever de adviseur een termijn heeft gesteld waarbinnen deze de tekortkoming zal wegnemen, begint de vervaltermijn eerst te lopen bij het einde van deze termijn, of zoveel eerder als de adviseur te kennen heeft gegeven de tekortkoming niet te zullen herstellen.
- c) Artikel 16.5 van de DNR2005 vervalt en wordt vervangen door:
Indien de einddeclaratie op een eerdere dag wordt verzonden dan de dag waarop de opdracht door opzegging of voltooiing is geëindigd, geldt de eerdere dag als dag waarop de opdracht is geëindigd
- d) Aan artikel 16 van de DNR2005 wordt toegevoegd:
Indien de rechtsvordering krachtens het bepaalde in de vorige leden zou vervallen tussen het tijdstip waarop de adviseur aan de opdrachtgever heeft medegedeeld dat hij de tekortkoming zal onderzoeken of herstellen en het tijdstip waarop hij het onderzoek en de pogingen tot herstel kennelijk als beëindigd beschouwt, wordt de vervaltermijn verlengd tot zes maanden na laatstgenoemd tijdstip.

6.1.6 Opdrachtgever is consument

Artikel 18 komt te vervallen.

6.2 Bepalingen in aanvulling op de DNR2005

6.2.1 Aansprakelijkheid

6.2.1.1 Extra kosten verzekering

De feitelijke meerkosten die noodzakelijk zijn om de genoemde maximale aansprakelijkheden in artikel 6.1.4 van deze algemene voorwaarden te kunnen verzekeren door de adviseur worden door de opdrachtgever vergoed. De adviseur dient de feitelijke meerkosten onderbouw in te dienen. Als ondergrens wordt er vanuit gegaan dat de adviseur minimaal conform DNR2005 verzekerd is tegen aansprakelijkheidsstellingen.

6.2.1.2 Toerekenbare niet nakoming van de overeenkomst

In geval van toerekenbare niet nakoming van de overeenkomst kan de wederpartij aansprakelijk gesteld worden voor de geleden en/of te lijden schade.

6.2.1.3 Vrijwaring

De adviseur vrijwaart de opdrachtgever voor alle eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade in verband met de toerekenbare niet nakoming van de overeenkomst.

6.2.1.4 Kosten rechtelijke en buitenrechtelijke maatregelen

De kosten van gerechtelijke en buitengerechtelijke maatregelen, waaronder in ieder geval begrepen incassokosten en kosten van rechtskundige bijstand, gemaakt in verband met de niet nakoming en/of overtreding door de partij die in gebreke blijft, zijn voor rekening van die partij.

6.2.1.5 Bruikleen van zaken

Indien adviseur voor het verrichten van de diensten gebruik maakt van zaken die eigendom zijn van de opdrachtgever, als bedoeld in artikel 11.2.2 van deze algemene voorwaarden, en die voor dat doel in bruikleen worden gegeven is adviseur aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken worden toegebracht. Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van opdrachtgever bij adviseur ter uitvoering van de overeenkomst schade aan adviseur en/of derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van adviseur. In voorkomende gevallen zal adviseur opdrachtgever vrijwaren voor aanspraken van derden.

6.2.2 Boete

De opdrachtgever kan de adviseur een boete opleggen indien niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn de volledige verrichting van de prestaties is geaccepteerd en geen andere prestatie ter voldoening is aangeboden en geaccepteerd.

6.2.2.1 Hoogte boete

- a) De verschuldigde boete bedraagt € 2.500,- voor elke kalenderdag dat de vertraging voortduurt. Met een maximum van 10% van het totale overeengekomen honorarium, inclusief BTW.
- b) Indien nakoming anders dan voor overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de maximumboete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

6.2.2.2 Betaling boete

- a) De boete komt de opdrachtgever toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
 - 1) Haar vorderingen tot nakoming van de overeengekomen verplichtingen;
 - 2) Haar recht om de goederen na in gebreke stelling voor rekening van adviseur door een derde te laten leveren en/of de diensten voor rekening van adviseur door een derde te laten verrichten;
 - 3) Haar recht op schadevergoeding, voorzover de schade het bedrag van de boete te boven gaat.
- b) De boete wordt verrekend met de door opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vorderingen tot betaling daarvan op een derde is overgegaan

6.2.2.3 Rechterlijke tussenkomst

De boete kan worden opgelegd zonder tussenkomst van de rechter en uit hoofde van de onderhavige voorwaarden.



7 Onderbreking, vertraging en gevolgen hiervan

7.1 DNR2005 (art. 19 t/m 20)

7.1.1 Onderbreking van de opdracht

Artikel 19 lid 1 en 2 van de DNR2005 vervallen en worden vervangen door: “De opdrachtgever kan adviseur gelasten de verrichting van de prestaties te onderbreken. De opdrachtgever is verplicht adviseur dit schriftelijk kenbaar te maken, behoudens in geval van grote spoedeisendheid. In dat geval zal de opdrachtgever binnen 24 uur na de mondelinge mededeling die mondelinge mededeling schriftelijk bevestigen.”

7.1.2 Gevolgen van vertraging of onderbreking van de opdracht

- a) Artikel 20 lid 1 van de DNR2005 is niet van toepassing.
- b) In aanvulling op artikel 20 van de DNR2005 geldt: het volgende: Wanneer de overeengekomen planning niet meer haalbaar is, omdat opdrachtgever of een derde aangegane verplichtingen niet tijdig nakomen, of omdat overeengekomen uitgangspunten worden gewijzigd, dan dient de adviseur dit zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever door te geven.
- c) In aanvulling op artikel 20 van de DNR2005 geldt ook dat vertragingen die veroorzaakt worden door beslissingen, of vergunning-/onthefingverlening van (overheids-) instanties, die de adviseur redelijkerwijs had kunnen verwachten, behoren tot het normale risico van de adviseur.
- d) In aanvulling op artikel 20 van de DNR2005 geldt tevens:
 - 1) In geval van onderbreking van de overeenkomst, als bedoeld in artikel 7.1.1 van deze algemene voorwaarden, is de opdrachtgever verplicht adviseur te vergoeden tenzij sprake is van een niet toerekenbare tekortkoming van de kant van de opdrachtgever of derden waarvoor de adviseur verantwoordelijk is:
 - De honorering naar de stand van de werkzaamheden;
 - De gemaakte kosten;
 - Kosten voortvloeiend uit de eventueel door de adviseur voor de vervulling van de opdracht reeds in redelijkheid aangegane verbintenissen met derden.Indien en voor zover de te leveren prestatie, dan wel een onderdeel daarvan, bestaat uit te leveren informatiedragers geldt deze verplichting op voorwaarde dat de adviseur alle in het kader van de overeenkomst tot stand gekomen (concept)informatiedragers tot aan het moment van onderbreking aan de opdrachtgever in eigendom overdraagt. Een en ander laat het eventuele recht van adviseur op vergoeding van schade, door de onderbreking, onverlet, onverminderd de verplichting van adviseur om de schade voor de opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.
 - 2) Indien de opdracht later voortgang vindt, zullen de extra werkzaamheden die uit het opnieuw starten van de werkzaamheden voor de adviseur voortvloeien, door de opdrachtgever worden vergoed op basis van bestede tijd en eventueel de gemaakte kosten. Partijen zullen overleggen of de bepalingen van de overeenkomst aan de nieuwe situatie moeten worden aangepast.
 - 3) Ingeval van een onderbreking langer dan 6 maanden zijn partijen verplicht met elkaar in overleg te treden met het oog op een beëindiging van de overeenkomst overeenkomstig het bepaalde in artikel 9.2.1 en 9.2.2 van deze algemene voorwaarden.

7.2 Bepalingen in aanvulling op de DNR2005

7.2.1 Dreigende vertraging

- a) Indien de verrichting van de diensten vertraging dreigt te ondervinden of indien de overeengekomen planning niet meer haalbaar is, meldt adviseur dat direct schriftelijk



aan het in de overeenkomst genoemde organisatieonderdeel van de opdrachtgever en geeft daarbij de oorzaak en de consequenties aan van de dreigende vertraging. Tevens stelt adviseur maatregelen voor om vertraging, ook in de toekomst, te voorkomen. Eventueel extra hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de adviseur.

- b) Binnen 14 dagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding, bericht de opdrachtgever of zij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde consequenties. Instemming houdt niet in dat opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen, die opdrachtgever op grond van deze overeenkomst toekomen, onverlet.
- c) Vertragingen die veroorzaakt worden door beslissingen, of vergunning-/ ontheffing-verlening van (overheids-)instanties, die de architect redelijkerwijs had kunnen verwachten, behoren tot het normale risico van de architect.



8 Bepalingen van toepassing op opzeggingen

8.1 *DNR2005 (art. 21 t/m 23)*

Conform DNR 2005

9 Opzegging van de opdracht

9.1 DNR2005 (art. 24 t/m 32)

9.1.1 Opzegging van de overeenkomst zonder grond

Artikel 24 van de DNR2005 vervalt

9.1.2 Gronden voor opzegging van de opdracht

In aanvulling op Artikel 25 van de DNR2005 geldt dat de overeenkomst kan worden beëindigd, zonder dat rechterlijke of arbitrale tussenkomst vereist is, indien:

- a) De partijen niet tot overeenstemming komen over een fase-opdracht;
- b) De opdrachtgever beslist het project niet uit te voeren of besluit het project zodanig te wijzigen dat een nieuwe opdracht verstrekt moet worden;
- c) De opdrachtgever niet tijdig de vereiste vergunningen verkrijgt;
- d) De adviseur (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend, hij failliet wordt verklaard, hij wordt ontbonden of geliquideerd, hij zijn bedrijfsuitoefening staakt of hij op enigerlei wijze wordt beperkt in zijn bevoegdheid rechtshandelingen te verrichten of de zeggenschap over zijn bedrijfsuitoefening aan een ander overdraagt. De opdrachtgever richt in dat geval een schriftelijke verklaring aan de adviseur;
- e) Er gegronde redenen zijn te verwachten dat de adviseur niet of niet geheel voldoet aan de overeengekomen prestatie en door de adviseur niet is voldaan aan een schriftelijke sommatie binnen een daarbij gestelde termijn;
- f) De samenwerking van de opdrachtgever met de adviseur, respectievelijk van de adviseur met andere adviseurs, naar het oordeel van de opdrachtgever zo verloopt dat uitvoering van het project wordt belemmerd c.q. vertraagt. Overigens laat het voorgaande onverlet de mogelijkheid voor de opdrachtgever tot opzegging conform de wet.
- g) De op basis van zijn / haar CV door de opdrachtgever voor dit specifieke project gekozen adviseur, om welke reden dan ook, zelf de opdracht niet kan continueren en een door het adviesbureau aangedragen vervangende adviseur op basis van zijn / haar CV niet akkoord wordt bevonden door de opdrachtgever.

Ingeval het betreffende project niet tot stand komt vindt afrekening plaats op basis van de werkelijk bestede tijd en gemaakte kosten. Met dien verstande dat het maximum bedrag uit de overeenkomst voor de desbetreffende fase nimmer mag worden overschreden

9.1.3 Toerekenbaar tekortkomen

Artikel 27 lid 1 van de DNR2005 het vermelde: “aan wier kant de toerekenbaar tekortkoming zich voordoet” wordt vervangen door: “aan wier kant het toerekenbaar tekortkomen zich voordoet”

9.1.4 Overmacht

- a) Artikel 28 van de DNR2005 vervalt. Daarvoor in de plaats komen de volgende twee artikelen:
 1. In geval van overmacht, dient de partij aan wiens zijde de overmachtsituatie zich voordoet dit onmiddellijk schriftelijk te melden aan de andere partij. Die andere partij heeft na ontvangst van deze kennisgeving het recht de overeenkomst tussentijds te beëindigen conform het bepaalde in artikel 9.2.1 dan wel artikel 9.2.2 van deze algemene voorwaarden, dan wel in overleg met de andere partij een periode af te spreken waarin partijen de nakoming van overeengekomen verplichtingen opschorten in afwachting van het eventueel opheffen van de overmachtsituatie. Indien de in overmacht verkerende partij na afloop van de overeengekomen periode ten gevolge van overmacht niet kan nakomen c.q. te kort schiet in zijn verplichtingen op grond van deze bepalingen, heeft de andere partij het recht de



overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel, ziekte van personeel, stakingen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, apparatuur, hulpmiddelen of van de programmatuur, voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde dan wel door toedoen van de partij die niet nakomt c.q. tekortschiet. Voorts wordt niet onder overmacht begrepen het niet nakomen dan wel tekortschieten van door adviseur ingeschakelde derden, en/of liquiditeit- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van adviseur of door hem ingeschakelde derden.

9.2 Bepalingen in aanvulling op de DNR2005

9.2.1 Tussentijdse beëindiging door de opdrachtgever en financiële gevolgen

- a) De opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst tussentijds zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden en/of tegen een bepaalde tijd op te zeggen onder opgave van redenen. Daaronder is begrepen de omstandigheid dat de ter financiering van de overeenkomst in de ontwerpbegroting opgenomen gelden, niet door de begrotingswetgever worden gevoteerd, alsmede politieke besluitvorming.
- b) Ingeval van opzegging van de overeenkomst als in artikel 9.2.1 lid a van deze algemene voorwaarden bedoeld, is de opdrachtgever gehouden de adviseur verplicht te vergoeden:
 - De honorering naar de stand van de werkzaamheden;
 - De gemaakte kosten;
 - Kosten voortvloeiend uit de eventueel door de adviseur voor de nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst reeds in redelijkheid aangegane verbintenissen met derden.

Eventueel reeds betaalde voorschotten worden met door de opdrachtgever aldus verschuldigde vergoedingen verrekend. Indien en voor zover de te leveren prestatie, dan wel een onderdeel daarvan, bestaat uit te leveren informatiedragers geldt deze verplichting op voorwaarde dat de adviseur alle in het kader van de overeenkomst tot stand gekomen (concept)informatiedragers tot aan het moment van tussentijdse beëindiging aan de opdrachtgever in eigendom overdraagt.

- c) Nakoming van het in artikel 9.2.1 lid b van deze algemene voorwaarden bepaalde wordt opgeschort indien de grondslag van tussentijdse beëindiging is gelegen in het feit dat de adviseur in verzuim is, dan wel de adviseur in gebreke is gesteld op grond van tekortschieten in de nakoming van zijn verplichting(en), zoals bedoeld in artikel 6.2.1 van deze algemene voorwaarden. In dat geval zal hetgeen verplicht is op grond van artikel 9.2.1 lid b van deze algemene voorwaarden worden verrekend met de door opdrachtgever geleden schade zoals bedoeld in artikel 6.2.2 van deze algemene voorwaarden.
- d) Tussentijdse beëindiging vindt plaats door middel van een aangetekend schrijven aan de adviseur
- e) Informatiedragers van de opdrachtgever die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst aan de adviseur – al dan niet in bruikleen – ter beschikking zijn gesteld en overige zaken die in bruikleen ter beschikking zijn gesteld zullen in geval van tussentijdse beëindiging van de overeenkomst per omgaande, dan wel zo spoedig mogelijk, aan de opdrachtgever worden geretourneerd. Het in artikel 11.1.1 van deze algemene voorwaarden bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de door adviseur geleverde prestaties tot het moment van tussentijdse beëindiging.
- f) Adviseur is gehouden om alle informatie die hem tijdens de duur van de overeenkomst is verstrekt, voortbouwende op de geheimhoudingsverplichting van artikel 14.5 van deze algemene voorwaarden, geheim te houden en niet te verstrekken aan derden, tenzij anders is overeengekomen.
- g) Indien blijkt dat door adviseur of een van zijn ondergeschikten, dan wel door in het kader van de overeenkomst door adviseur eventueel ingeschakelde derden, enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van



een orgaan van de opdrachtgever of aan een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers, heeft de opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden, zonder ingebrekestelling, of rechterlijke tussenkomst en onverminderd het recht van de opdrachtgever om vergoeding van schade en/of kosten in welke vorm dan ook te eisen.

9.2.2 Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst door de adviseur

De adviseur kan de overeenkomst tussentijds beëindigen in geval van:

- a) Blijvende onmogelijkheid tot nakoming ten gevolge van overmacht zoals bedoeld in artikel 9.1.4 van deze algemene voorwaarden en in geval van verzuim van de opdrachtgever in de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst.
- b) De adviseur is niettemin gehouden de schade voor de opdrachtgever als gevolg van de tussentijdse beëindiging van de overeenkomst te beperken, dan wel toereikende maatregelen te nemen ter voorkoming daarvan.
- c) Het in artikel 9.2.1 lid b van deze algemene voorwaarden bepaalde is eveneens van toepassing bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst door de adviseur.
- d) Tussentijdse beëindiging vindt plaats door middel van een aangetekend schrijven aan de opdrachtgever.
- e) Informatiedragers van de opdrachtgever die in het kader van de overeenkomst aan de adviseur – al dan niet in bruikleen - ter beschikking zijn gesteld en overige zaken die in bruikleen ter beschikking zijn gesteld zullen in geval van tussentijdse beëindiging zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever worden geretourneerd. Het in artikel 11.1.1 van deze algemene voorwaarden bepaalde is van toepassing op de door adviseur geleverde prestaties tot het moment van tussentijdse beëindiging.
- f) Adviseur is gehouden om alle informatie die hem tijdens de duur van de overeenkomst is verstrekt, voortbouwende op de geheimhoudingsverplichting van artikel 14.5 van deze algemene voorwaarden, geheim te houden en niet te verstrekken aan derden, tenzij anders is overeengekomen.

9.2.3 Ontbinding wegens faillissement en surcéance van betaling

- a) Indien adviseur (voorlopige) surcéance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend, zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel indien er beslag gelegd wordt op registergoederen of essentiële onderdelen van de bedrijfsvoering van de adviseur die een belemmering kunnen vormen voor de uitvoering en nakoming van de overeenkomst, of de rechtspersoon wijzigt door overname of een overdracht van de aandelen, heeft de opdrachtgever het recht de adviseur aan te zeggen, dat zij de overeenkomst onmiddellijk doet eindigen, zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst en onverminderd het recht van de opdrachtgever om vergoeding van schade en/of kosten, in welke vorm dan ook, te eisen.
- b) Indien en voor zover de te leveren prestatie, dan wel een onderdeel daarvan, bestaat uit te leveren informatiedragers, zal adviseur in die gevallen op eerste verzoek van de opdrachtgever onverwijld alle in het kader van de overeenkomst tot stand gekomen (concept) informatiedragers tot aan het moment van ontbinding kosteloos in eigendom overdragen aan de opdrachtgever. Bij beëindiging als hier bedoeld heeft de opdrachtgever het recht alle naar haar oordeel nuttige en noodzakelijke maatregelen te nemen om de realisering van het project verder te effectueren en daarbij derden in te schakelen.
- c) Verplichtingen tussen partijen over en weer aangegaan, welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van de overeenkomst bestaan.

9.2.4 Overdracht van rechten en plichten

- a) Partijen zijn niet gerechtigd de uit de overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij aan een derde over te dragen, te vervreemden of te bezwaren. Partijen kunnen aan deze toestemming voorwaarden verbinden.



- b) Alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever is adviseur gerechtigd om rechten met betrekking tot de overeenkomst binnen het concern over te dragen bij een overname of bij een overdracht van de aandelen. Indien adviseur het voornemen heeft een dergelijke situatie te creëren of een dergelijke situatie voorziet, meldt hij dit terstond aan de opdrachtgever.

10 Gevolgen van de opzegging van de overeenkomst

10.1 DNR2005 (art. 33 t/m 44)

10.1.1 Betalingsverplichting na opzegging zonder grond door de opdrachtgever

Artikel 33 lid 2 en 3 van de DNR2005 zijn niet van toepassing.

10.1.2 Auteursrecht na opzegging zonder grond door de opdrachtgever

Artikel 34 van de DNR2005 vervalt

10.1.3 Auteursrecht na opzegging zonder grond door de adviseur

Artikel 36 lid 1 van de DNR2005 het vermeldde: “tenzij redelijke belangen van de adviseur zich daartegen verzetten” vervalt. Als de adviseur de opdracht zonder grond opzegt, dan heeft de opdrachtgever het recht zonder tussenkomst of toestemming van de adviseur diens advies te (laten) gebruiken.

10.1.4 Auteursrecht na opzegging door de opdrachtgever op een grond gelegen bij de adviseur

Artikel 38 lid 1 van de DNR2005 het vermeldde: “tenzij redelijke belangen van de adviseur zich daartegen verzetten” vervalt.

10.1.5 Betalingsverplichting na opzegging door de opdrachtgever op een grond gelegen bij de opdrachtgever

Artikel 39 lid 2, 3 en 4 van de DNR2005 zijn niet van toepassing.

10.1.6 Auteursrecht na opzegging door de opdrachtgever op een grond gelegen bij de opdrachtgever

Artikel 40 van de DNR2005 vervalt

10.1.7 Betalingsverplichting na opzegging door de adviseur op een grond gelegen bij de opdrachtgever

Artikel 41 lid 2, 3 en 4 van de DNR2005 zijn niet van toepassing.

10.1.8 Auteursrecht na opzegging door de adviseur op een grond gelegen bij de opdrachtgever

Artikel 42 van de DNR2005 vervalt

10.1.9 Auteursrecht na opzegging door de adviseur op een grond gelegen bij de adviseur

Artikel 44 lid 1 van de DNR2005 het vermeldde: “tenzij redelijke belangen van de adviseur zich daartegen verzetten” vervalt

11 Eigendom- en auteursrecht van de adviseur

11.1 DNR2005 (art. 45 t/m 48)

11.1.1 Auteursrecht van de adviseur

- a) In aanvulling op artikel 46 van de DNR2005 geldt:
- 1) Alle intellectuele (eigendoms)rechten, welke kunnen of zullen worden uitgeoefend – waar en wanneer dan ook – zowel ten behoeve van gebruik als ten behoeve van exploitatie door de opdrachtgever en/of van alle door adviseur op grond van de overeenkomst geleverde prestaties, berusten bij de opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is bepaald.
 - 2) Voorzover voor de overdracht van rechten een akte vereist, machtigt adviseur de opdrachtgever onherroepelijk om een zodanige akte op te maken en namens adviseur te ondertekenen, onverminderd de verplichting van adviseur om op eerste verzoek van de opdrachtgever aan de overdracht van zodanig rechten zijn medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. De eventuele kosten welke zijn verbonden aan het vestigen van bepaalde intellectuele (eigendoms)rechten komen voor rekening van de opdrachtgever. Adviseur machtigt de opdrachtgever door het aangaan van de overeenkomst onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele (eigendoms)rechten in de desbetreffende registers te doen inschrijven.
 - 3) Onder de in lid 1 van dit artikel bedoelde rechten zijn begrepen:
 - a. Alle handelingen, waaronder de permanente of tijdelijke reproductie van een deel of het geheel of een bewerking van informatie, resultaten, prestaties en informatiedragers, die nodig of nuttig zijn met het oog op datgene waartoe deze beoogd en/of geschikt is of blijkt of kan zijn;
 - b. Het daartoe laden, in beeld brengen, uitvoeren, overbrengen en opslaan van of bewerkingen daarvan van digitale informatie met oog op onderhoud, verbeteren van fouten, virusbestrijding, aanbrengen van mogelijke verbeteringen, het overbrengen naar een andere omgeving, het koppelen en/of het interoperabel maken met andere hardware en systeemprogrammatuur en andere programmatuur, het wijzigen van parameters, het aanbrengen, wijzigen of verwijderen van beveiligingen, het vervaardigen, opslaan, wijzigen van (reserve)kopieën, het onderzoeken en testen van de informatiedrager.
 - 4) Adviseur doet door het aangaan van de overeenkomst afstand van hem toekomende rechten als bedoeld in artikel 25 van de Auteurswet 1912. Adviseur doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het aan zijn zijde betrokken personeel, afstand jegens de opdrachtgever van alle eventueel aan deze personeelsleden, toekomende zogenaamde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in artikel 25 van de Auteurswet 1912, in die mate als de toepasselijke regelgeving zodanig afstand toelaat.
 - 5) Indien tussen partijen een verschil van mening bestaat over het eigendom van de informatiedragers en/of de (auteurs)rechten daarvan, wordt ervan uitgegaan dat de rechten berusten bij de opdrachtgever, tenzij door adviseur anders aantoont.
 - 6) Adviseur verplicht zich de prestaties/resultaten van zijn werkzaamheden in generlei vorm aan derden beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enige inlichtingen te verschaffen, tenzij de opdrachtgever schriftelijk uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. Een en ander op verbeurte van een minimumboete van € 2.500,-- voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximumboete van 10% van het totale overeengekomen honorarium (incl. BTW) dat met de overeenkomst is gemoeid, welke boete zonder rechterlijke tussenkomst, enige aanmaning of ingebrekestelling dadelijk opeisbaar, en niet voor compensatie vatbaar is. Een en ander onverlet het recht op schadevergoeding indien en voorzover de schade hoger is dan de boete. De



opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden, zoals tegen betaling door de adviseur van een door de opdrachtgever in onderling overleg vast te stellen royaltyvergoeding. Onverminderd het hiervoor bepaalde, is opdrachtgever gerechtigd, indien derden opdrachtgever ter zaken van schending van intellectuele (eigendoms)rechten aansprakelijk te stellen, de overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk, te ontbinden. Van zijn recht tot ontbinding van de overeenkomst zal opdrachtgever geen gebruik maken dan na voorafgaand overleg met adviseur.

- 7) Adviseur en opdrachtgever vrijwaren elkaar over en weer voor aanspraken van derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, inbreuk op intellectuele (eigendoms)rechten van derden, ongeoorloofde mededeling en dergelijke daaronder begrepen. Adviseur en opdrachtgever verplichten zich tot het op hun kosten treffen van alle maatregelen, die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.
- b) In aanvulling op artikel 46 lid 1 van de DNR2005 geldt dat de grafische vermenigvuldiging van tekeningen c.q. documenten betreffende het gehele project of gedeelten daarvan door de opdrachtgever of derden na verkregen goedkeuring van de opdrachtgever, niet als inbreuk op de auteursrechten wordt beschouwd.
- c) Artikel 46 lid 2 sub c van de DNR2005: 'elke andere wijziging' wordt vervangen door: 'elke bouwkundige wijziging'.
- d) In aanvulling op art. 46 lid 2 van de DNR2005 geldt dat er geen toestemming nodig is van de adviseur indien wijzigingen c.q. aanpassingen aan het gebouw gedaan moeten worden omdat dit niet meer functioneert in het gebruik of als het gebouw niet aan de wet of regelgeving voldoet.
- e) Artikel 46 lid 3 van de DNR2005 vervalt en wordt vervangen door: "Naast de adviseur heeft de opdrachtgever het recht van het uitwendige en inwendige van een naar het ontwerp van de adviseur verwezenlijkt object foto's of andere afbeeldingen te maken en deze naar eigen inzicht te gebruiken in publicaties, tentoonstellingen, etc."
- f) Het bepaalde in Artikel 46 lid 2 sub c van de DNR2005 aangaande wijzigingen aan het werk, is slechts van toepassing tot en met vijf jaren na oplevering van het Project, met dien verstande dat het bedoelde verzet komt te vervallen bij overlijden van de Architect die is belast met de algehele leiding over de uitvoering van de opdracht.

11.1.2 De uitvoering van het object

- a) In aanvulling op artikel 47 lid 1 van de DNR2005 wordt bepaald dat het advies door de opdrachtgever is geaccepteerd en de uitvoering binnen het beschikbare budget past.
- b) Artikel 47 lid 2 van de DNR2005 vervalt.

11.1.3 Recht van herhaling van het advies

In aanvulling op artikel 48 lid 1 van de DNR2005 geldt dat onder adviseur in deze niet wordt verstaan de architect.

11.2 Bepalingen in aanvulling op de DNR2005

11.2.1 Auteursrechterlijke aanspraken van derden

De adviseur vrijwaart de opdrachtgever voor alle auteursrechtelijke aanspraken van derden in verband met de door de adviseur ten behoeve van de opdrachtgever gemaakte ontwerpen tekeningen, berekeningen, etc. Onder de vrijwaring valt de door de opdrachtgever gemaakte kosten van juridische- en deskundige bijstand.

11.2.2 Eigendom van zaken en informatiedragers

- a) Bij het verrichten van de prestaties kan adviseur gebruik maken van zaken, die eigendom zijn van de opdrachtgever en die voor dat doel in bruikleen worden gegeven. Aan deze bruikleen kunnen voorwaarden worden verbonden.



- b) Het eigendom van informatiedragers, die de partijen over en weer aan elkaar beschikbaar stellen, blijft berusten bij de partij die ze beschikbaar heeft gesteld, tenzij het Informatiedragers betreft als bedoeld in artikel 1 van deze algemene voorwaarden, waarop de prestaties/resultaten van de opdracht door adviseur dienen te worden vastgelegd en aan de opdrachtgever ter beschikking gesteld. In dat geval wordt het recht van eigendom geacht te zijn overgedragen aan de opdrachtgever op het moment van feitelijke ter beschikking stelling, tenzij in de overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald.

12 Financiële bepalingen

12.1 DNR2005 (art. 49 t/m 56)

12.1.1 Advieskosten

Artikel 50 lid 4 sub h van de DNR2005 vervalt

12.1.2 Berekening als een percentage van de uitvoeringskosten

Artikel 52 lid 3 van de DNR2005 het vermeldde: "Vermeerderd met het saldo van meer- en minderwerk" vervalt

12.1.3 Vaststelling vast bedrag

Artikel 54 lid 2 van de DNR2005 vervalt.

12.1.4 Advieskosten in geval van aanpassingen en wijzigingen

- a) Artikel 55 van de DNR2005 wordt aangevuld met: 'De adviseur is aansprakelijk voor de kosten die andere bij het project betrokken adviseurs moeten maken, voortvloeiende uit het door de adviseur vanuit esthetische overwegingen herzien van het goedgekeurde ontwerp c.q. bestek'.
- b) Artikel 55 van de DNR2005 wordt verder aangevuld met: 'Wanneer blijkt dat het ontwerp van de adviseur niet voor het taakstellende budget, als omschreven in de opdracht, kan worden gerealiseerd om redenen die de adviseur kunnen worden verweten, dan is de adviseur gehouden zijn ontwerp te herzien zonder berekening van extra honorarium of kosten. De adviseur dient de opdrachtgever tijdig te waarschuwen voor eventuele budgetoverschrijdingen'.
- c) Artikel 55 lid 2 van de DNR2005 wordt aangevuld met: 'Tevens is de adviseur aansprakelijk voor de kosten die andere bij het project betrokken adviseurs en aannemer(s) moeten maken, voortvloeiende uit de wijzigingen die het gevolg zijn van eerder genoemde toerekenbare tekortkoming'.

12.1.5 Betaling van advieskosten

- a) In aanvulling op artikel 56 lid 1 en 3 van de DNR2005 geldt:
 - 1) Betalingen vinden plaats conform een door de adviseur aangegeven en door de opdrachtgever goedgekeurd, betalingsschema.
 - 2) Op de declaraties moet het totaal van de tot dan toe ingediende declaraties voor dezelfde posten worden vermeld. Verder dient het te declareren bedrag gespecificeerd te worden. Naar honorarium en bijkomende kosten / verschotten.
 - 3) Op de declaraties dient het projectnummer van de opdrachtgever te worden vermeld.
 - 4) Betalingen vinden plaats naar rato van de verrichte werkzaamheden en na goedkeuring van de declaratie door de opdrachtgever.
- b) In afwijking van artikel 56 lid 5 van de DNR2005 geldt:
 - 1) Indien de opdrachtgever de juistheid van de declaratie, dan wel een onderdeel daarvan betwist, treden partijen in overleg teneinde de ontstane situatie op te lossen. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de door adviseur verzonden facturen door een door opdrachtgever aan te wijzen Registeraccountant of Accountant-administratieconsulent op inhoudelijke juistheid te laten controleren. Adviseur verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt



dat de factu(u)r(en) niet juist dan wel onvolledig is/zijn, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van adviseur komen.

- 2) Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van de volledige factuur, waarover tussen partijen geen overeenstemming bestaat, op te schorten gedurende de in artikel 12.1.5 lid b1 van deze algemene voorwaarden bedoelde periode van overleg, dan wel de periode van accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid maakt opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem redelijke twijfel bestaat over de juistheid van de desbetreffende factuur.
- c) Artikel 56 lid 6 van de DNR2005: "...dan is de opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim, etc..." vervalt en wordt vervangen door: "..., dan dient de adviseur eerst de opdrachtgever schriftelijk in gebreke te stellen. Mocht de opdrachtgever dan nog verzuimen te betalen binnen 14 dagen dan kan de adviseur aanspraak maken op vergoeding van rente tegen een vast rentepercentage van 5% met ingang van de dag waarop de betalingstermijn is verstreken."
- d) Artikel 56 lid 7 van de DNR2005 vervalt.

12.2 Bepalingen in aanvulling op de DNR2005

12.2.1 Vergoeding

- a) De kosten van andere deskundigen, zoals bedoeld in artikel 3.2.4.2 lid a) van deze algemene voorwaarden zijn slechts declarabel indien dit met de opdrachtgever vooraf overeengekomen is.
- b) De adviseur is verplicht de opdrachtgever periodiek op de hoogte te houden van de in dit artikel genoemde honorering en, indien overeengekomen tussen partijen, de gemaakte kosten die de opdrachtgever op grond van dit artikel aan de adviseur verschuldigd is.
- c) Indien sprake is van wijzigingen zoals bedoeld in artikel 4.2.3.1 van deze algemene voorwaarden, worden de daarvoor te verrichten prestaties op basis van bestede tijd, en indien overeengekomen tussen partijen, de gemaakte kosten en/of de te betalen prijs voor het geleverde goed afzonderlijk in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- d) De vergoeding/betaling is verschuldigd naar de mate van het verrichten van de uit de opdracht voortvloeiende prestaties en/of het gereedkomen van de verschillende fasen van de opdracht, zoals dat uitdrukkelijk is overeengekomen bij de totstandkoming van de overeenkomst.
- e) De door adviseur volgens de overeenkomst te declareren bedragen worden verhoogd met de verschuldigde omzetbelasting.
- f) In de overeenkomst dient te zijn geregeld of en zo ja hoe tariefswijzigingen en indexeringsen ten aanzien van de prijs worden toegepast.
- g) De kosten van aflevering zijn voor rekening en risico van de adviseur.

12.2.2 Betaling

- a) Het resultaat van de werkzaamheden behorende tot een en dezelfde fase wordt ter goedkeuring gepresenteerd aan de opdrachtgever voordat wordt overgegaan tot de vergoeding van ofwel het totaal honorarium ofwel van de laatste termijn van het overeengekomen honorarium voor de betreffende fase.
- b) Tenzij anders is overeengekomen, ontstaat het recht op betaling pas na acceptatie van de resultaten van de verrichte prestatie(s). Adviseur factureert binnen 30 dagen na goedkeuring van de verrichte prestatie(s)..
- c) Adviseur zendt de factu(u)r(en) toe aan het betreffende organisatieonderdeel van de opdrachtgever, zoals aangeduid in de overeenkomst, onder vermelding van datum en nummer van de overeenkomst, BTW-bedrag en andere door een organisatieonderdeel van de opdrachtgever verlangde gegevens. Alle bedragen en betalingen dienen te worden vermeld, respectievelijk te worden verricht, in Euro's. Opdrachtgever is niet gehouden tot betaling van een factuur die niet voldoet aan de gestelde eisen. Een factuur die niet voldoet aan de gestelde eisen wordt door opdrachtgever zo spoedig mogelijk aan adviseur geretourneerd, waarna adviseur



alsnog een factuur zendt die wel voldoet aan de in deze algemene voorwaarden gestelde eisen.

- d) Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie zal plaatsvinden, wordt door adviseur gespecificeerd en in door de opdrachtgever eventueel nader aangegeven vorm gefactureerd. In de factuur wordt opgave gedaan van het aantal en de data van de werkelijk en noodzakelijk bestede dagen of uren, wordt een korte omschrijving van de verrichte werkzaamheden gegeven, alsmede een omschrijving van de eventuele reis- en verblijfkosten, indien deze niet zijn inbegrepen in de dag- of uurtarieven.
- e) Een door de opdrachtgever schriftelijk geaccepteerde overschrijding van de in de overeenkomst opgenomen vaste prijs wordt in de factu(u)r(en) uitdrukkelijk vermeld en gespecificeerd.
- f) De opdrachtgever betaalt de door haar op basis van de overeenkomst verschuldigde bedragen binnen 30 dagen na ontvangst van de desbetreffende factuur, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- g) Overschrijding van een betalingstermijn door opdrachtgever of niet betaling door opdrachtgever van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde diensten, geeft de adviseur niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

12.2.3 Voorschot

- a) Indien opdrachtgever ter uitvoering van de overeenkomst (een) betaling(en) verricht voor prestaties die nog niet zijn geleverd, wordt door adviseur voorafgaande aan die betalingen een onherroepelijke kredietinstellinggarantie "on demand" zonder einddatum aan opdrachtgever afgegeven ter waarde van het (de) betaalde bedrag(en) inclusief B.T.W.. Aan de garantie zijn voor de opdrachtgever geen kosten verbonden. Worden vanwege enige tekortkoming aan de zijde van adviseur diensten niet binnen de overeengekomen termijn geaccepteerd, dan is adviseur de wettelijke rente over het voorschot verschuldigd voor de tijd dat de tekortkoming voortduurt.
- b) De kredietinstellinggarantie "on demand" wordt afgegeven door een door de Nederlandse Bank erkende kredietinstelling. De kredietinstelling verklaart daarin des verzocht onverwijld over te gaan tot betaling aan opdrachtgever van het in de garantie genoemde bedrag, vermeerderd met de wettelijke rente over dat bedrag, gerekend vanaf de dag van de door opdrachtgever gestelde tekortkoming van adviseur.



13 Toepasselijk recht, geschillen en vaststelling

13.1 *DNR2005 (art. 57 t/m 59)*

13.1.1 Geschillen

- a) Artikel 58 lid 2 van de DNR2005 vervalt en wordt vervangen door: “Alle geschillen, welke naar aanleiding van of in verband met deze opdracht, voorafgaande of nadere opdrachten en/of overeenkomsten tussen de opdrachtgever en de adviseur of hun rechtverkrijgenden mochten ontstaan, van welke aard ook, worden in afwijking van het bepaalde in art. 58 van de DNR 2005 bij uitsluiting beslecht bij de Rechtbank te Rotterdam.
- b) Artikel 58 lid 4 van de DNR2005 is gezien de voorgaande wijzigingen op de DNR 2005 niet van toepassing.

13.2 *Bepalingen in aanvulling op de DNR2005*

13.2.1 Toepasselijk recht

Op de overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van de “United Nations Convention on contracts for the international sale of goods” (Het “Weens Koopverdrag”) wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.



14 Overige bepalingen buiten de DNR 2005 om

14.1 **Werkzaamheden**

De adviseur dient zorg te dragen voor de benodigde vergunningen c.q. goedkeuring van het bevoegd gezag te verkrijgen ten behoeve van de realisering van het project. Dit maakt integraal onderdeel uit van zijn opdracht.

14.2 **Inleners- en ketenaansprakelijkheid**

- a) Adviseur garandeert dat verschuldigde loonbelasting, sociale premies, omzetbelasting (BTW) tijdig op het loon van ter beschikking gestelde personeel worden ingehouden en afgedragen aan UWV en/of de Belastingdienst, althans aan de daartoe geëigende instantie en dat de over de vergoeding verschuldigde omzetbelasting (BTW) aan de Belastingdienst worden afgedragen.
- b) Adviseur vrijwaart opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, alsmede de door de opdrachtgever terzake naar redelijkheid gemaakte kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte.
- c) Adviseur zal op eerste verzoek van opdrachtgever, zo spoedig mogelijk een schriftelijke verklaring van de Belastingdienst en/of UWV overleggen aangaande tijdige en integrale betaling van de met betrekking tot het loon van het ter beschikking gestelde personeel over het voorgaande kwartaal verschuldigde loonbelasting, sociale premies alsmede de in het kader van deze overeenkomst verschuldigde omzetbelasting. Mocht adviseur niet verplicht zijn om op het loon van ter beschikking gesteld personeel loonbelasting, premie volksverzekeringen en/of premies werknemersverzekeringen in te houden, dan zal adviseur aan opdrachtgever een verklaring overleggen van de inspecteur respectievelijk van de bedrijfsvereniging, waaruit blijkt dat over het loon van dit personeelslid geen belasting en premies behoeven te worden betaald.

Bij gebreke van tijdige en volledige nakoming van de in dit artikel neergelegde verplichtingen door adviseur, is opdrachtgever gerechtigd te zijner beoordeling, en zonder dat adviseur opdrachtgever kan aanspreken op grond van niet nakoming van enige verplichting uit deze overeenkomst:

- Iedere betaling op te schorten totdat de gewenste schriftelijke verklaringen zijn overlegd;
- Te verlangen dat een met de daarover verschuldigde belasting corresponderend deel van de betalingrechtstreeks door opdrachtgever bij de Belastingdienst en/of UWV zal worden gestort, waartoe adviseur opdrachtgever op eerste schriftelijk verzoek alle daartoe benodigde informatie zal verstrekken;
- Hetzij deze overeenkomst per direct te ontbinden zonder deswege verplicht te zijn tot vergoeding van enige schade aan de zijde van adviseur, dan wel diens onderaannemer(s).

14.3 **Voltooing opdracht**

De opdracht wordt als voltooid beschouwd wanneer de adviseur aan al zijn verplichtingen, voortvloeien uit de opdracht, heeft voldaan. Om dat aan te tonen dient de adviseur alle relevante documenten en een schriftelijke mededeling dat de opdracht als afgerond wordt beschouwd, aan de opdrachtgever te doen toekomen. Wanneer de adviseur niet binnen een maand na verzending van de opdrachtgever schriftelijk heeft vernomen dat deze de opdracht nog niet als voltooid beschouwd, dan wordt de opdracht geacht te zijn voltooid.



14.4 **Contacten met externen / derden / omwonenden**

Contacten met de pers en andere publiciteitsmedia, derden en omwonenden terzake van het project mogen gedurende de ontwerp- en uitvoeringsfase uitsluitend worden aangegaan nadat de opdrachtgever hiertoe schriftelijk toestemming heeft verleend.

Het is zonder schriftelijke toestemming niet toegestaan om overleg met de pers en andere publiciteitsmedia, derden en omwonenden te voeren, behoudens de bevoegde autoriteiten die noodzakelijk zijn voor de totstandkoming van het project.

14.5 **Geheimhouding**

- a) Adviseur heeft kennisgenomen van het bepaalde in artikel 2 lid 5 van de Algemene Wet Bestuursrecht. Adviseur zal ervoor zorg dragen dat de personen, die zijn belast met de uitvoering van de overeenkomst, eveneens worden geïnformeerd over de hiervoor bedoelde geheimhoudingsverplichting. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij, zal ieder der partijen informatie en gegevensdragers die haar ter beschikking staan niet aan derden kenbaar maken.
- b) Partijen verplichten zich over en weer tot geheimhouding van al hetgeen hen in verband met de uitvoering van de overeenkomst aan informatie wordt verschaft. Zij verplichten zich over en weer deze informatie slechts te gebruiken in het kader van de uitvoering van de overeenkomst. Dit houdt onder meer in dat zij deze informatie niet aan derden zullen verstrekken, niet zullen kopiëren anders dan noodzakelijk ter uitvoering van de overeenkomst, alsmede dat zij geen commercieel gebruik zullen maken van de informatie.
- c) Partijen zullen ervoor zorg dragen dat de in het voorgaande lid omschreven verplichtingen nauwkeurig worden nageleefd door allen die voor hen werkzaam zijn, inclusief de door hen ingeschakelde derden in de zin van deze overeenkomst.
- d) De verplichtingen genoemd in de voorgaande leden gelden niet voor zover de betreffende informatie:
 - 1) Aantoonbaar reeds in het bezit was één van de partijen op het moment dat die informatie aan die partij werd verstrekt;
 - 2) Van algemene bekendheid is of is geworden en deze bekendheid en niet het gevolg is van de niet-nakoming door één der partijen van de verplichting als omschreven in dit artikel;
 - 3) Zonder verplichting tot geheimhouding is meegedeeld aan één der partijen door een derde die het recht had die informatie te verstrekken;
 - 4) Op grond van de Wet Openbaarheid van bestuur dient te worden verstrekt;
 - 5) Die met toestemming van de wederpartij aan derden ter beschikking wordt gesteld, al dan niet onder voorwaarden.
- e) Geen van beide partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere partij in publicaties of reclame-uitingen van de prestaties/resultaten of uitvoering van de overeenkomst – al dan niet met gebruikmaking van informatiedragers – melding maken, zulks op verbeurte van een minimumboete van € 2.500,-- voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximum van 10% van het totale overeengekomen honorarium (incl. BTW) dat met de overeenkomst is gemoeid, welke boete zonder rechterlijke tussenkomst, enige aanmaning of ingebrekestelling dadelijk opeisbaar, en niet voor compensatie vatbaar is. Een en ander onverlet het recht op schadevergoeding indien en voorzover de schade hoger is dan de boete.
- f) Personeel van adviseur dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden en de personen van wie hij zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient, voorzover die bij opdrachtgever worden verricht, is verplicht door opdrachtgever aangehouden beveiligingsprocedures in acht te nemen.
- g) Opdrachtgever is gerechtigd te vorderen dat van personeel dat door adviseur bij de uitvoering van de overeenkomst wordt ingezet en de personen van wie hij zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient, vooraf verklaringen omtrent gedrag worden overlegd.
- h) Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd personeel van adviseur, van wie deze zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient, aan een veiligheidsonderzoek conform



de bij opdrachtgever gebruikelijke regels te onderwerpen. Adviseur zal aan dit onderzoek zijn volledige medewerking verlenen.

- i) Opdrachtgever is gerechtigd op grond van de uitkomsten van een dergelijk veiligheidsonderzoek, zonder opgave van redenen te weigeren dat het betrokken personeelslid bij de uitvoering van de overeenkomst wordt ingezet.

14.6 Integriteit

Adviseur staat er jegens de opdrachtgever voor in dat door adviseur en zijn ondergeschikten alsook door de door adviseur eventueel in het kader van de overeenkomst ingeschakelde derden geen enkel voordeel op welke wijze en in welke vorm dan ook wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van de opdrachtgever of aan een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers.

14.7 Personeel

Partijen zijn niet gerechtigd zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij tijdens de uitvoering van de overeenkomst en/of binnen één jaar na beëindiging daarvan, personeel van de wederpartij in dienst te nemen, noch met dat personeel over indiensttreding te onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond onthouden.

14.8 Slotbepalingen

- a) Opdrachten tot levering van goederen en/of diensten worden uitsluitend schriftelijk verstrekt.
- b) De opdrachtgever kan nadere aanwijzingen geven voor de uitvoering van de overeenkomst.
- c) Tenzij anders is overeengekomen, geschiedt de communicatie ter zake van de overeenkomst, ongeacht de vorm, in het Nederlands.



Index:

A

Aanpassing opdracht	11
Aanpassingen	30
Aansprakelijkheid	17
Aanspraken van derden	17, 18, 34
Acceptatie prestaties	7
Accountantsonderzoek	30
Advieskosten	30
Afrekening	22
Afstemmen prestaties	10
Algemene verplichtingen	13, 14
Archivering	14
Auteursrecht	27
Auteursrechtelijke aanspraken	28
Auteursrechten	28

B

Beroepsaansprakelijkheid	13
Betaling	30, 31
Betalingsschema	30
Beveiligingsprocedures	35
Bezwaar	9
Boete	18
Bruikleen van zaken	18
BTW	34
Budgetoverschrijdingen	30

C

Communicatie	14, 36
Contacten met externen / derden / omwonenden	35
Contactpersoon	7
Controle	30
Coördinatie	10

D

Declaraties	14, 30
Derden	9, 10
Derden-adviseur	9
Directie	9
Directievoerder	9
Documentenlijst	14
Dreigende vertraging	19

E

Eigendom	28
Esthetische waarde	9
Extra werkzaamheden	19

F

Factuur	14, 31
---------	--------

Faillissement	24
Fasedocument	8, 13
Fasegewijs opdrachtverlening	8
Fasen	14, 31
Fase-opdracht	22
Fatale termijn	15
Financiële bepalingen	30
Financiële gevolgen	14
Financiën	15

G

Gegevens	14
Geheimhouding	35
Geheimhoudingsverplichting	23, 24, 35
Gemachtigde	9, 13
Geschillen	33
Goedgekeurde uitgangspunten	12
Goedkeuring	13
Grafische vermenigvuldiging	28

H

Herzien goedgekeurde ontwerp	30
Honorering	19

I

Incassokosten	18
Informatiedragers	19, 23, 24, 27, 29, 35
Ingebrekestelling	15
Inlichtingenplicht	14
Integriteit	14, 36

K

Keuring	8
Kosten	18, 19, 20, 22, 30, 31
Kredietinstellinggarantie	32
Kwaliteit	14
Kwaliteitscontroles	8
Kwaliteitszorg	8

L

Leiding	10
Leveringsvoorwaarden	9
Loonbelasting	34

M

Maximaal bedrag	15
Maximum prijs	15



N

Nacalculatie	32
Nadere aanwijzingen	36
Niet toerekenbare tekortkoming	19

O

Omzetbelasting	34
Onderbreking opdracht	19
Ontheffingsmogelijkheden van regels en voorschriften	10
Opdrachten	36
Opdrachtgeverschap	14
Opzegging van de overeenkomst	22, 23, 26
Overheidsvergunningen	22
Overmacht	18, 22, 24
Overschrijding betalingstermijn	32
Overschrijding maximaal bedrag	15
Overschrijding vaste prijs	32

P

Personeel	36
Planning	13, 15, 19
Politieke besluitvorming	23
Prestatie	15
Publicaties	35
PvE	13

R

Raming	15
Ramingen	15
Rechtbank te Rotterdam	33
Rechten en verplichtingen	24
Rechten opdrachtgever	8
Rechterlijke tussenkomst	18, 35
Rechtskundige bijstand	18
Reclame-uitingen	35
Regels	10
Risico	14, 18, 19

S

Samenwerking	10
Schade	10, 13, 18, 19, 23, 24
Schadevergoeding	13, 18, 23, 27
Schriftelijke bevestiging	13
Schriftelijke sommatie	22
Schriftelijke toestemming	10, 11, 24, 35
Sociale premies	34
Surcéance van betaling	22, 24

T

Taakstellende budget	30
Tegenstrijdigheden	7
Tekeningen	13
Tekeningenlijst	14
Tekortkoming	27, 32, 35
Tijdschema	10
Toerekenbaar tekortkomen	22
Toerekenbare niet nakoming	17
Toerekenbare tekortkoming	30
Toestemming	28
Toetsing	8, 13
Toezicht	9
Toeziethoudend personeel	9
Tussentijdse beëindiging	23, 24

U

United Nations Convention on contracts for the international sale of goods	33
--	----

V

Vast bedrag	30
Vaste prijs	15
Veiligheidsonderzoek	35
Vergunningen	34
Verplichtingen	24, 35
Verschuldigde vergoedingen	23
Vertraging	10, 19
Vervangende adviseur	22
Vervanging personen	11, 12
Vervolgopdracht	8
Verzekeringsbescheiden	13
Verzekeringsovereenkomsten	13
Verzekeringsspolis	13
Verzekeringspremies	13
Verzuim	15, 23
Voltooing opdracht	34
Voorschot	32
Voorschotten	23
Voorschriften	10
Voortgang van de werkzaamheden	7
Vorderingen	18
Vrijwaring	17

W

Weens Koopverdrag	33
Wet Openbaarheid van Bestuur	35
Wettelijke rente	32
Wijziging overeenkomst	11
Wijzigingen	12, 30, 31
Wijzigingen opdracht	15



Bijlage 9 Nota van uitgangspunten K.O.Z. Hillegersberg-Schiebroek

Bijlage 9 is een concept document. Het definitieve document wordt uiterlijk week 5 2012 geupload.



Bijlage 10 Massastudie

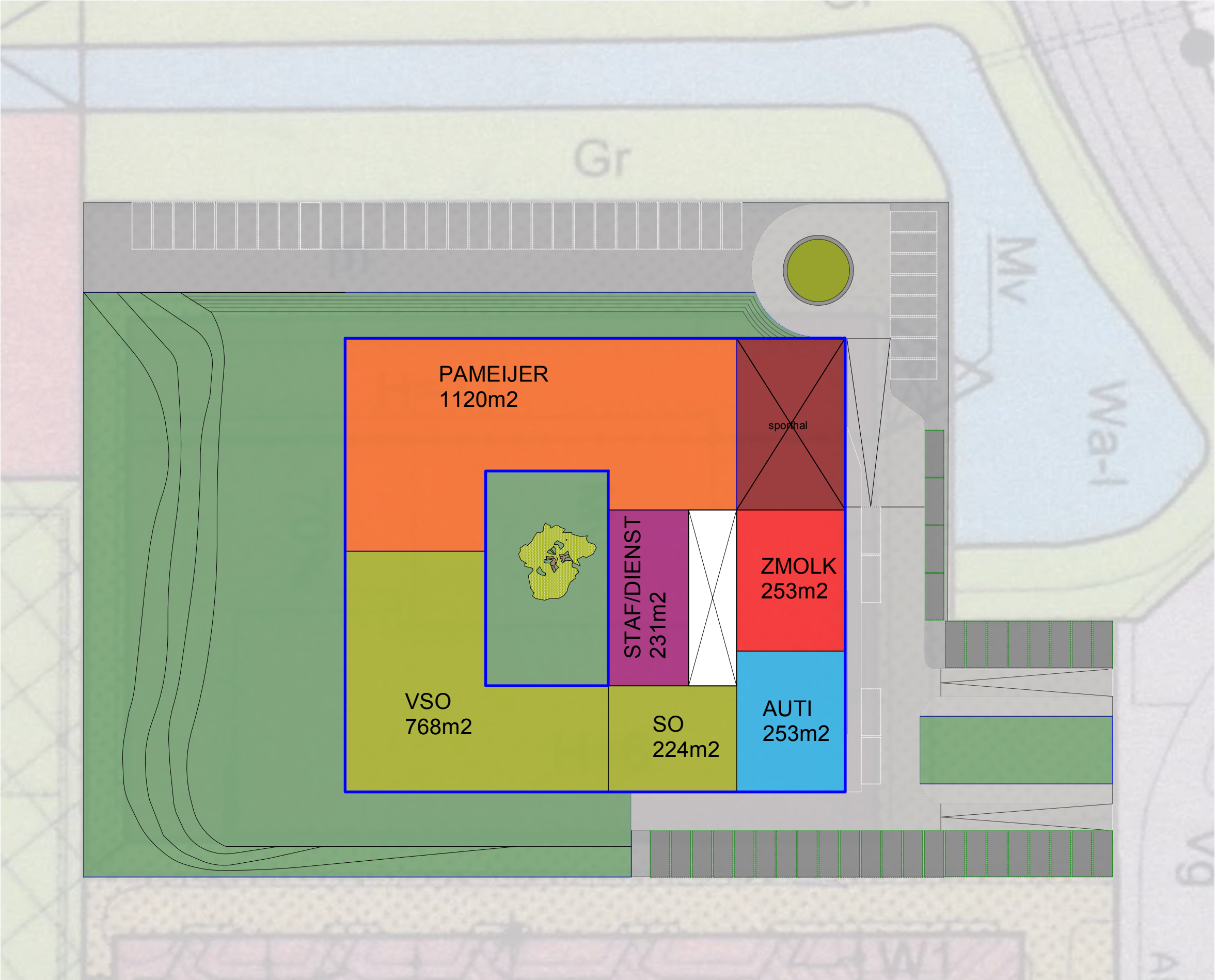
footprint: 3290m2

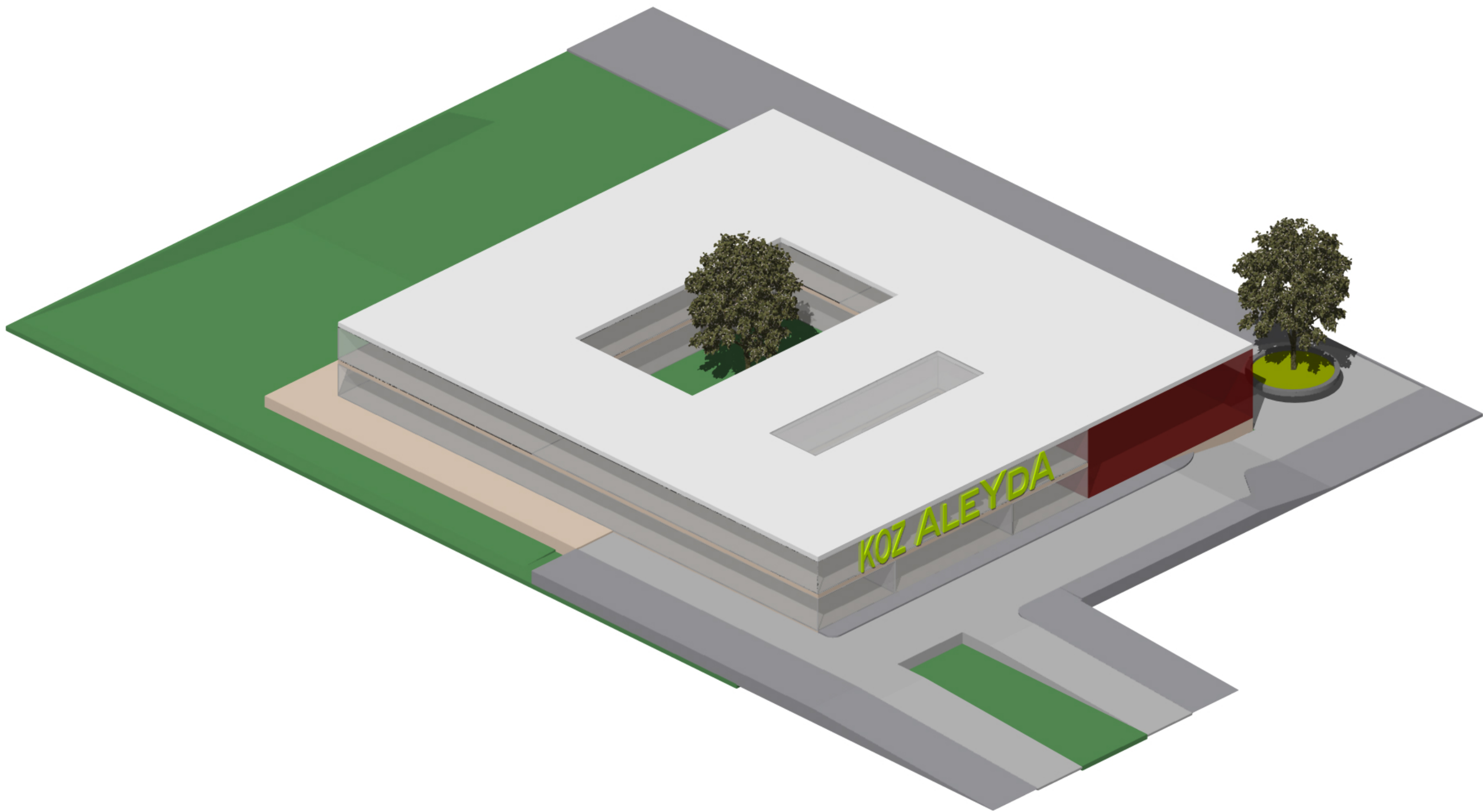
totale gevel oppervlakte: 2645m2
(bij bruto hoogte 4m)

te verwijderen bestaande fundering: 142m2
bestaande fundering als buitenruimte: 1052m2

op te hogen terrein: ~3500m3









Bijlage 11 Projectplanning

Project	: KOZ Aleyda van Reaphorstlaan
Projectnummer	: VO541900
Datum	: 18.01.2012
Onderwerp	: Planning
File	: VO541900/..
Status	: Definitief

[illegible]



Bijlage 12 Gedragscode publiek opdrachtgeverschap

Gedragsscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'





Doel en functie van de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'

Als publieke opdrachtgever zijn wij continue bezig met de onderwerpen 'maatschappelijke verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid' en 'transparantie'. Met de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap' wordt weer een flinke stap gezet in het verbeteren en professionaliseren van de verhoudingen tussen de opdrachtnemers en opdrachtgevers. Deze gedragscode is een effectieve aanvulling op de afzonderlijke integriteitcodes van de deelnemende organisaties.

Als publieke opdrachtgever streven wij met de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap' een tweeledig doel na:

- helderheid geven over de specifieke kenmerken van het publieke opdrachtgeverschap;
- een betrouwbare en integere opdrachtgever zijn, met respect voor de rol en positie van de (potentiële) opdrachtnemer.

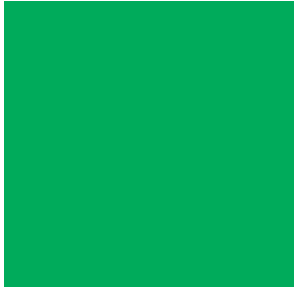
Het hanteren van de gedragscode heeft een interne en een externe functie. Het biedt kaders aan onze medewerkers voor de uitvoering van hun werkzaamheden in relatie tot opdrachtnemers. Daarnaast geeft de code aan 'wat onze manieren zijn', wat opdrachtnemers minstens van ons mogen verwachten en wat wij van de opdrachtnemers verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan.

Het ontwikkelen van deze code sluit aan bij vergelijkbare initiatieven van opdrachtnemers, zoals de brancheorganisaties van advies- en ingenieurbureaus en van bouwbedrijven. Het is geen juridisch instrument. Projectsamenwerkende contractuele afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer blijven bestaan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft uitgangspunt.

Verankering per organisatie

De deelnemende publieke opdrachtgevers verankeren de gedragscode in hun organisatie. Opdrachtnemers kunnen hen aanspreken als zij zich niet conform de kernwaarden en gedragsregels van deze code gedragen. Elke deelnemende publieke opdrachtgever heeft een centraal meldpunt, waar opdrachtnemers met opmerkingen en klachten terecht kunnen. Er wordt naar gestreefd meldingen binnen twee maanden af te handelen. Organisaties die zich willen aansluiten kunnen contact opnemen met het secretariaat van het Opdrachtgeversforum in de bouw.





Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'



1.1 Kenmerken en ambitie van de publieke opdrachtgevers

Het publiek opdrachtgeverschap heeft een aantal specifieke kenmerken, die bepalend zijn voor onze manier van werken en die eisen stellen aan het gedrag van onze opdrachtnemers:

- wij zijn gehouden een brede belangenafweging te maken;
- wij werken onder het primaat van de politiek;
- wij moeten altijd in de openbaarheid verantwoording kunnen afleggen.

Het is onze ambitie een professioneel opdrachtgever te zijn en daardoor maximaal maatschappelijk rendement te behalen en publieke middelen op een rechtmatige en doelmatige manier te besteden.

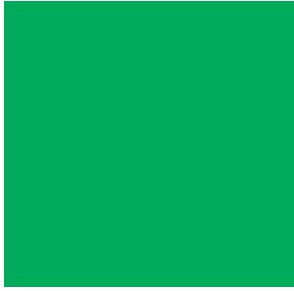
Met deze gedragscode willen wij duidelijk maken welke kernwaarden wij hanteren bij de uitoefening van ons publiek opdrachtgeverschap en welke gedragsregels deze voor ons en voor onze opdrachtnemers met zich mee brengen.

1.2 Kernwaarden van publiek opdrachtgeverschap

De kernwaarden die wij voor ons publiek opdrachtgeverschap hanteren zijn:

- maatschappelijke verantwoordelijkheid;
- integriteit;
- betrouwbaarheid;
- transparantie.





Kernwaarden en Gedragsregels



2.1 Maatschappelijk verantwoord

- Als publieke opdrachtgevers hebben wij een maatschappelijke verantwoordelijkheid en een verantwoordingsplicht aan bestuurders en politiek. Alle afspraken die wij met opdrachtnemers maken moeten de toets van rechtmatigheid en doelmatigheid kunnen doorstaan. Dit vereist dat de informatie die wij van onze opdrachtnemers krijgen, betrouwbaar en controleerbaar is.
- Wij werken consequent naar letter en geest van de relevante (internationale) wet- en regelgeving en eisen dat ook van onze opdrachtnemers. Aanvullende regelgeving en afspraken die relevant zijn voor het doen van een aanbidding maken wij tijdig bekend.

2.2 Integer

- Wij hebben respect voor de positie en de belangen van de opdrachtnemers en gaan er van uit dat zij onze positie en belangen als publieke opdrachtgever respecteren en ondersteunen.
- Wij betrachten geheimhouding tegenover derden over vertrouwelijke bedrijfsaangelegenheden, voor zover dit niet in strijd is met een wettelijke plicht tot openbaarmaking.
- Vertrouwelijke informatie die wij verkrijgen van (potentiële) opdrachtnemers gebruiken wij alleen voor het doel waarvoor deze informatie is bestemd. Onze opdrachtnemers mogen geen misbruik maken van de van ons verkregen vertrouwelijke informatie.
- Wij handelen onpartijdig. Wij zorgen ervoor dat voor alle (potentiële) opdrachtnemers dezelfde procedures gelden, dat zij gelijke toegang tot informatie hebben en dat geen vermenging plaats vindt met oneigenlijke belangen.
- Wij accepteren van onze medewerkers geen nevenactiviteiten die de integriteit van onze organisatie zouden kunnen schaden.
- Wij staan niet toe dat onze medewerkers beïnvloed worden door materiële of immateriële relatiegeschenken.





2.3 Betrouwbaar

- Wij wekken geen verwachtingen die we niet kunnen waarmaken en houden ons aan de gemaakte afspraken. Wij verlangen dit ook van onze opdrachtnemers.
- Wanneer politiek-bestuurlijke besluiten worden genomen die niet in overeenstemming zijn met de tussen opdrachtgever en opdrachtnemer gemaakte afspraken zullen wij deze afspraken in onderling overleg hiermee in lijn brengen. Daarbij verwachten wij de volle medewerking van onze opdrachtnemers.
- Wij verstrekken vooraf alle relevante en ons ter beschikking staande informatie die nodig is voor het doen van een aanbieding op ons verzoek. Wij bieden onze opdrachtnemers vooraf inzicht in de kwaliteit en betrouwbaarheid van onze gegevens voor zover die relevant zijn voor de aanbidding. Wij verwachten dit ook van de potentiële opdrachtnemers.
- Na de opdrachtverlening verstrekken wij tijdig alle relevante informatie die voor de goede uitvoering, beheersing en verantwoording in het kader van rechtmatigheid en doelmatigheid van de opdracht van belang is. Dit verlangen wij ook van onze opdrachtnemers.

2.4 Transparant

- Wij geven vooraf duidelijk aan hoe wij selecteren en welke criteria voor de opdracht van belang zijn. Bij afschrijvingen geven wij de betreffende opdrachtnemer met redenen aan waarom wij geen gebruik maken van de aangeboden diensten.
- Wij geven potentiële opdrachtnemers vooraf duidelijkheid omtrent hun positie bij vervolgoopdrachten, in hetzelfde of in een vergelijkbaar project. Wij gaan er daarbij vanuit dat voorkennis strijdig is met eerlijke concurrentie indien daardoor andere aanbidders minder kans hebben om een vervolgoopdracht te verwerven.
- Wij kiezen contractvormen die passen bij de aard en omvang van het werk.
- Wij streven naar helderheid vooraf over de verdeling van risico's. Onduidelijkheden en verschillen van inzicht over contractafspraken bespreken wij open en zakelijk met elkaar.
- Wij zullen de wijze waarop de opdrachtnemer zijn en wij onze rol hebben ingevuld samen met de opdrachtnemer evalueren. Daarnaast willen wij los van projecten met opdrachtnemers kennis en ervaring uitwisselen om de professionaliteit van opdrachtgevers en opdrachtnemers te verbeteren.



Contact

Centraal Meldpunt 'Publiek Opdrachtgeverschap'

Indien u een vraag heeft en/of een melding wenst in te dienen, neem dan contact op met het Centraal Meldpunt 'Publiek Opdrachtgeverschap' van de gemeente Rotterdam. U kunt tevens voor het meldingsformulier en meer informatie terecht op onze website: www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding.



Gemeente Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
t.a.v. Centraal Meldpunt 'Publiek Opdrachtgeverschap'
postbus 6633
3002 AP ROTTERDAM

telefoon: 14010
e-mail: opdrachtgeverscode@rotterdam.nl





Bijlage 13 Protocol ontwerperselecties (ter informatie)



Aan : Platform Architecten

Betreft : Protocol ontwerperselecties

c.c. :

Datum : 27 juni 2011

Inleiding

In 2010 heeft de Rotterdamse gemeenteraad de *Architectuurnota* vastgesteld. De nota gaat in op de betekenis van architectuur voor de ontwikkeling van de stad en ook op de manier waarop architectuur met zeggingskracht bijdraagt aan een positief vestigingsklimaat. De nota is een uitwerking van de *Stadsvisie, ruimtelijke ontwikkelingsstrategie 2030*. Hierin staat dat architectuur en cultureel erfgoed doorslaggevende stimulerende bijdragen kunnen leveren aan de verdere ontwikkeling van de stad.

Aan de Architectuurnota is een uitvoeringsagenda gekoppeld. Eén van de agendapunten is 'Goed opdrachtgeverschap'. Met dit 'protocol opdrachtgeverschap' wordt hier inhoud aan gegeven. Dit protocol zal voor de Gemeente Rotterdam als leidraad dienen bij het selecteren van architecten, stedenbouwkundige en landschaparchitecten.

Met haar eigen vastgoed draagt de Gemeente Rotterdam bij aan waardecreatie voor de stad. Hierbij gaat het in eerste instantie om zogenoemd maatschappelijk vastgoed zoals culturele gebouwen, schoolgebouwen en sportaccommodaties. Ook ontwikkelt de gemeente zelf vastgoed waar de stad behoefte aan heeft maar dat nog niet door de markt wordt opgepakt, zoals horecavoorzieningen, kantoorgebouwen of wijkstallinggarages. Een derde categorie zijn infrastructurele bouwwerken zoals bruggen en metrostations.

Goede, kwalitatief hoogstaande architectuur is een niet te onderschatten element om in de stad aangename leefmilieus tot stand te brengen waardoor de stad ook economisch sterker wordt. De gemeente wil als vastgoedeigenaar en ontwikkelaar zelf een belangrijke bijdrage leveren aan het attractiever maken van de stad. Hiermee geeft zij ook het goede voorbeeld aan de andere bouwende partijen in Rotterdam: ontwikkelaars en woningcorporaties, schoolbesturen.

Doel van het protocol

Bij een adviseurselectie vervult de Gemeente als opdrachtgever een privaatrechtelijke rol. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het volledige project. Daarbij bewaakt hij de ambities, de randvoorwaarden en risico's. De architect is een zeer belangrijke partner van de opdrachtgever in een bouwproces. In een aanbestedingsprocedure gaat het er om op de juiste wijze de juiste partner voor de opgave te vinden. Vanuit zijn rol is de opdrachtgever verantwoordelijk voor de beoordelingscommissie en het selectieresultaat. Met het protocol ontwerperselecties wordt deze zoektocht helder en transparant afgebakend.



Het protocol opdrachtgeverschap zal meer houvast bieden aan alle aan het selectieproces deelnemende partijen. Het leidt tot eenvoudigere, efficiëntere en toegankelijke selecties waarbij de integrale verantwoordelijkheid van de opdrachtgever in acht wordt genomen.

Uiteindelijk zal het protocol opdrachtgeverschap bijdragen aan betere ontwerpen en gebouwen, die eer doen aan de titel 'Rotterdam Architectuurstad'. Goede selecties zijn voor Rotterdam een mogelijkheid om haar imago te versterken, middels bijvoorbeeld publicaties en tentoonstellingen.

Nevendoel is het terugdringen van de juridificering van de ontwerperselecties. Naast inzet door de opdrachtgever is hiervoor ook de inzet van de branche van belang.

Toelichting

De nationale en Europese aanbestedingsregels worden gevolgd.

Het protocol is een hulpmiddel bij het vaststellen van de selectieprocedure. Het biedt houvast aan opdrachtgevers en aan opdrachtnemers. In principe geldt het protocol voor alle selecties van architecten, stedenbouwkundigen en landschapsarchitecten door (en voor) de Gemeente Rotterdam. Elk project heeft zijn eigen specifieke kenmerken waardoor uiteraard van het protocol kan worden afgeweken. Soms kan een selectie op onderdelen lichter zijn, soms zwaarder. Ook kan het zijn dat de Gemeente bij een project samenwerkt met een marktpartij. Ook dit kan leiden tot afwijkingen op het protocol.

Speerpunten

De selecties moeten hoogwaardig, eenduidig en toegankelijk zijn. Om dit te bereiken, hanteert de Gemeente Rotterdam de volgende uitgangspunten:

1. **Alle selecties worden openbaar gepubliceerd.** Doordat iedere architect zo de kans heeft zijn belangstelling voor een opdracht kenbaar te maken, wordt de toegankelijkheid vergroot. Ook draagt het bij aan de kennisontwikkeling van de opdrachtgever doordat zij veel meer bureaus zal leren kennen.
2. De gestelde **referentie-eisen zijn proportioneel**. Zo worden selecties toegankelijk en krijgen jonge / diverse ontwerpers een kans. Het gaat er om dat ontwerpers het werk "aan zouden kunnen" i.p.v. "al gedaan hebben". Referentieprojecten mogen van kleinere omvang of andere typologie zijn.
3. **Solvabiliteitseisen worden alleen bij grote projecten** gesteld. Bij opdrachtverstrekking wordt hiervoor een bankgarantie verlangd. Vooruitlopend hierop wordt géén bankverklaring gevraagd. Solvabiliteit hoeft niet te worden aangetoond met omzetgegevens.
4. De verantwoording van de keuzes, die achteraf plaatsvindt, is **zorgvuldig en transparant**. Deelnemers aan aanbestedingen krijgen een volledige inhoudelijke rapportage. Daarnaast wordt aandacht besteed aan een openbaar verslag voor mediadoeleinden.
5. De door de ontwerpers **in te dienen stukken moeten proportioneel aan de opdracht** zijn. Voor kleine opdrachten word minder inzet gevraagd dan voor grote opdrachten. De in te dienen stukken worden helder afgestemd op de beoordelingscriteria en gelimiteerd.
6. **Ruimtelijke kwaliteit is doorslaggevend** bij de beoordeling. Bij selecties waarbij om een ontwerp wordt gevraagd, worden geen puntentellingen gehanteerd, maar wordt gekozen voor een integrale kwalitatieve beoordeling.



Vervolgtraject

De komende periode wordt gebruikt om het protocol te testen bij nieuwe projecten. Nadat circa drie tot vijf projecten zijn aanbesteed, zal een evaluatie plaatsvinden. Daarna zal het ter besluitvorming aan het College van B&W worden voorgelegd en in de AO-procedures worden opgenomen.

Het protocol

In bijlage 1 is in een schema het protocol weergegeven. Hieronder wordt het schema per onderdeel toegelicht.

1. Honorarium

Op basis van het (te verwachten) honorarium wordt bepaald in welke categorie het project valt. De grenzen zijn bepaald op basis van gemeentelijke en Europese regels.

De categorieën zijn: klein – middel – groot.

2. Voorbereiding

Tijdens de voorbereiding wordt het project helder omschreven. Het bepalen van het ambitieniveau is hierbij belangrijk. Hierbij worden uitspraken gedaan over het karakter van het gebouw en de manier hoe het gebouw zich in zijn architectonische stedenbouwkundige context moet invoegen. Maar ook thema's zoals duurzaamheid, cultuurhistorie, politiek, tijd en geld horen bij de ambitiebepaling. Op basis van de ambitie wordt het verdere selectieproces ingericht.

Bij deze projectdefinitie is de beoordelingscommissie betrokken. De beoordelingscommissie confirmeert zich aan de selectie- en gunningleidraad.

De gemeente Rotterdam streeft naar projecten met hoge kwaliteit, ongeacht de omvang van het werk. Op basis van de ambitie en projectdoelen wordt onderscheid gemaakt tussen projecten waarbij een ontwerper of projecten waarbij een ontwerp wordt geselecteerd. In het eerste geval wordt geselecteerd op basis van visie, in het tweede geval op basis van een plan.



Zo ontstaat per honorariumcategorie een tweedeling: visie en ontwerp.

Categorie		Voorbeeldprojecten
< 30.000 Klein	Visie	Verbouwing entree stadsdeelkantoor
	Ontwerp	Strandwacht Nesselande
30.000 – 150.00 Middel	Visie	Maatschappelijke opvang Plantagelaan
	Ontwerp	...
> 150.000 Groot	Visie	Ahoy
	Ontwerp	Stadskantoor

3. Publicatie

Om de opdrachten zo toegankelijk mogelijk te maken, worden kleine en middel opdrachten gepubliceerd via Steunpunt Ontwerpwedstrijden.

De grote opdrachten die worden aanbesteed, worden gepubliceerd op Aanbestedingskalender.

4. Selectiefase

Gestreefd wordt naar goed toegankelijke, helder afgebakende en proportionele selecties. De selectiefase is bedoeld om gegadigden voor een opdracht uit te nodigen om hun interesse kenbaar te maken en om aan te tonen dat zij een geschikte kandidaat zijn. Bij de selectiefase wordt helder afgebakend wat gegadigden mogen inzenden. De in te dienen stukken worden helder afgestemd op de beoordelingscriteria en gelimiteerd.

In deze fase wordt aan de hand van toetsingscriteria vastgesteld of inschrijvers het werk “aan zouden kunnen” i.p.v. “al gedaan hebben”. De gestelde referentie-eisen zijn proportioneel. De kandidaat moet aangeven waarom het ingediende referentieproject relevant is voor de opgave.

Solvabiliteitseisen worden alleen bij grote opdrachten gevraagd. Om zekerheid te krijgen over de solvabiliteit zal bij het voornemen tot gunning van het project een bankgarantie worden verlangd. Tijdens de selectiefase wordt aan de inschrijvers gevraagd te verklaren of zij dit waar kunnen maken. Een officiële bankverklaring wordt hiervoor niet gevraagd.

Minimaal 3 en maximaal 5 bureaus worden uitgenodigd voor de gunningfase. Bij kleine opgaven waarbij om een visie wordt gevraagd, vindt geen gunningfase plaats.



Per categorie wordt de selectiefase toegelicht:

Categorie		Voorbeeld in te dienen stukken selectiefase		
Klein	Visie	Portfolio Visie	CV	Digitaal als PDF
	Ontwerp	Portfolio	CV	Digitaal als PDF
Middel	Visie	Referentieproject	Bureauomschrijving	Digitaal als PDF
	Ontwerp	Referentieproject	Bureauomschrijving CV	Digitaal als PDF
Groot	Visie	Referentieprojecten	Bureauomschrijving	Hardcopy en PDF
	Ontwerp	Referentieprojecten	Bureauomschrijving CV's	Hardcopy en PDF

5. Gunningfase

Bij de gunningfase wordt uit de geselecteerde partijen de uiteindelijke kandidaat voor de opdracht geselecteerd. Ook de gunningfase is helder afgebakend en doelmatig. Maximaal 5 partijen nemen deel aan deze fase.

De in te dienen stukken worden helder afgestemd op de beoordelingscriteria en gemaximaliseerd. Wanneer meer wordt ingediend dan gevraagd, wordt de partij uitgesloten van deelname.

Bij gunning op basis van visie wordt de ontwerper wordt geselecteerd in plaats van het ontwerp. Naast de visies worden de CV's en het honorariumvoorstel beoordeeld. Op deze manier kan de procedure sneller verlopen, is de procedure juridisch minder gevoelig, is de gevraagde inspanning aan de inschrijvers geringer en kan de opdrachtgever meer sturen op het ontwerp. Ook blijft de marktwerking in het proces.

Bij de projecten waarbij wordt gevraagd om een ontwerp ligt het honorarium vast en confirmeren de inschrijvers zich hieraan. Deelnemers krijgen hiervoor een proportionele vergoeding voor de werkzaamheden.



Per categorie wordt de selectiefase toegelicht:

Categorie		Voorbeeld in te dienen stukken gunningfase		
Klein	Visie	n.v.t.		
	Ontwerp	Schetsontwerp Presentatiepaneel 1 x A1 Presentatieboekje Maquette		Hardcopy en PDF
Middel	Visie	Visies	CV Honorariumvoorstel	Hardcopy en PDF
	Ontwerp	Schetsontwerp Presentatiepanelen 2 x A1 Presentatieboekje Maquette		Hardcopy en PDF
Groot	Visie	Visies	CV's Honorariumvoorstel	Hardcopy en PDF
	Ontwerp	Schetsontwerp Presentatiepanelen 4 x A1 Presentatieboekje Maquette		Hardcopy en PDF

6. Verantwoording

De beoordelingscommissie is betrokken bij de uitvraag, de selectie en de gunning. Per fase verantwoordt de commissie haar unanieme keuze naar de inschrijvers.

Bij de selectiefase wordt volstaan met een toelichting op de keuze van de deelnemers voor de gunningfase. Aan niet-geselecteerde partijen wordt individueel toegelicht waarom de keuze niet op hun is gevallen.

De gunningfase wordt verantwoord in het beoordelingsrapport van de commissie. Alle gestelde criteria worden behandeld. De rapportage is niet geanonimiseerd.

Voor communicatiedoeleinden wordt een aparte samenvatting van het beoordelingsrapport geschreven waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

7. Beoordelingscommissie

De opdrachtgever is met haar integrale projectverantwoordelijkheid verantwoordelijk voor samenstelling en resultaten van de beoordelingscommissie. De commissie dient voldoende kennis te bezitten om de juiste afweging te maken. De bezetting is daarom projectafhankelijk. Bij grote projecten waarbij een ontwerp wordt gevraagd, bestaat de commissie grotendeels uit extern deskundigen.

Bij middelgrote en grote projecten kan de beoordelingscommissie ondersteund worden door werkgroepen. De projectverantwoordelijke en de verantwoordelijke stedenbouwkundige nemen deel aan deze werkgroepen. De resultaten van de werkgroepen worden gepresenteerd aan de beoordelingscommissie. De werkgroepen worden vooraf aan de deelnemende partijen bekend gemaakt.



Politici nemen geen zitting in de commissies. Bij projecten van grote importantie worden voorgenomen besluiten voor akkoord aan B&W voorgelegd.

Hieronder volgen voorbeelden van bezettingen van beoordelingscommissies voor opdrachten vanuit Vastgoedontwikkeling.

Categorie		Max.	Voorbeeld beoordelingscommissie	
Klein	Visie	3	SO Vastgoedontwikkelaar, voorzitter dS+V Stedebouwkundige Gebruiker	Projectverantwoordelijke Stedebouwkundige randvoorwaarden
	Ontwerp	5	SO Vastgoedontwikkelaar, voorzitter SO Vastgoedontwikkelaar dS+V Stedebouwkundige Gebruiker Extern deskundige SO Secretaris	Projectverantwoordelijke Stedebouwkundige randvoorwaarden Specifiek voor de opgave deskundige inbreng
Middel	Visie	6	SO Vastgoedontwikkelaar, voorzitter SO Vastgoedontwikkelaar SO Stedebouwkundige SO Stedebouwkundige Gebruiker Extern deskundige SO Secretaris	Projectverantwoordelijke Stedebouwkundige randvoorwaarden Specifiek voor de opgave deskundige inbreng
			Werkgroepen	Ondersteuning
	Ontwerp	6	SO Vastgoedontwikkelaar, voorzitter SO Vastgoedontwikkelaar SO Stedebouwkundige SO Stedebouwkundige Gebruiker Extern deskundige SO Secretaris	projectverantwoordelijke Stedebouwkundige randvoorwaarden Specifiek voor de opgave deskundige inbreng
			Werkgroepen	Ondersteuning



Groot	Visie	6	SO Vastgoedontwikkelaar, voorzitter SO Vastgoedontwikkelaar SO Stedebouwkundige SO Stedebouwkundige Gebruiker Extern deskundige SO Secretaris	Projectverantwoordelijke Stedebouwkundige randvoorwaarden Specifiek voor de opgave deskundige inbreng
			Werkgroepen	Ondersteuning
	Ontwerp	7	Extern deskundige Extern deskundige Extern deskundige Extern deskundige SO Directie Vastgoed SO Directie Stedebouw Directie gebruiker SO secretaris	Specifiek voor de opgave deskundige inbreng Specifiek voor de opgave deskundige inbreng Specifiek voor de opgave deskundige inbreng Specifiek voor de opgave deskundige inbreng
			Werkgroepen	Ondersteuning

8. Doorlooptijd

In het schema is per projectcategorie weergegeven welk tijdpad er bij hoort.

Protocol ontwerper selectie
Stadsontwikkeling (OBR dS+V IGWR)
27.06.2011

1. Honorarium	2. Voorbereiding	Dag	3. Publicatie	Dag	4. Selectie	Dag	5. Gunning	Dag	6. Verantwoording	Dag	7. Commissie	8. Doorlooptijd
	Ambitie Complexiteit Betekenis Tijd Budget (/m2) Vraagspecificatie Commissie				Veel deelnemers		3 -5 deelnemers					
< 30.000 Klein	Visie	7	Steunpunt Ontwerpwedstrijden	21	Portfolio CV	7	(n.v.t.)	(n.v.t.)			Intern	35 dg (5 wk)
	Ontwerp	7	Steunpunt Ontwerpwedstrijden	21	Portfolio CV	7	Ontwerp	21	Gunning + Media	14	Intern	77 dg (11 wk)
30.000 – 150.000 Middel	Visie	14	Steunpunt Ontwerpwedstrijden	21	Referentieproject	14	CV 10 % 1-5 pt Visie 60 % 1-5 pt Honorarium 30 % 1-5 pt	21	Gunning	21	Intern	84 dg (12 wk)
	Ontwerp	14	Steunpunt Ontwerpwedstrijden	21	Referentieproject	14	Ontwerp	35	Gunning + Media	21	Intern	98 dg (14 wk)
> 150.000 Groot	Visie	14	Aanbestedingskalender	37	Referentieprojecten Solvabiliteit	14	CV's 10 % 1-5 pt Visie 60 % 1-5 pt Honorarium 30 % 1-5 pt	40	Selectie + Gunning + Media	37	Intern	161 dg (23 wk)
	Ontwerp	14	Aanbestedingskalender	37	Referentieprojecten Solvabiliteit	14	Ontwerp	61	Selectie + Gunning + Media	37	Extern Intern	182 dg (26 wk)